

СХВАЛЕНО

Протокол засідання

Педагогічної ради № 4

« 30 » 12 20 25 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Синяківського ліцею №15

Валентина ПАСАЛЬСЬКА

Наказ №188-0 від 30.12.2025

30.12.2025

ПОЛОЖЕННЯ

про систему відеоспостереження

1. Загальні положення

- 1.1. Це Положення визначає порядок використання системи відеоспостереження у закладі освіти з метою забезпечення безпеки учасників освітнього процесу, збереження майна закладу та профілактики правопорушень.
- 1.2. Система відеоспостереження у закладі освіти встановлюється відповідно до: Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів.
- 1.3. Відеоспостереження здійснюється у відкритий спосіб із розміщенням попереджувальних інформаційних табличок.
- 1.4. Відеокамери встановлюються у місцях загального користування.

2. Мета встановлення відеоспостереження

Система відеоспостереження встановлюється з метою: забезпечення безпеки учнів та працівників; попередження правопорушень; контролю за дотриманням громадського порядку; запобігання пошкодженню майна закладу; реагування на надзвичайні ситуації.

3. Місця встановлення камер

Відеокамери можуть встановлюватися: при вході до закладу освіти; у коридорах; на території закладу; на подвір'ї; біля спортивних майданчиків; біля господарських приміщень. Відеоспостереження НЕ встановлюється у: туалетах; роздягальнях; медичному кабінеті; інших приміщеннях приватного користування.

4. Використання відеоматеріалів

- 4.1. Відеоматеріали використовуються виключно для забезпечення безпеки.
- 4.2. Перегляд відеоматеріалів мають право: директор закладу освіти; відповідальна особа за систему відеоспостереження; правоохоронні органи у випадках, передбачених законодавством.
- 4.3. Забороняється поширення відеоматеріалів без дозволу керівника закладу.

5. Зберігання відеозаписів

- 5.1. Відеозаписи зберігаються протягом визначеного технічними можливостями строку (зазвичай 14–30 днів).
- 5.2. Після завершення строку записи автоматично видаляються.

6. Відповідальна особа

- 6.1. Відповідальна особа призначається наказом керівника закладу освіти.
- 6.2. Вона відповідає за: функціонування системи; збереження відеозаписів; обмеження доступу до інформації.

7. Прикінцеві положення

- 7.1. Положення затверджується наказом директора закладу освіти.
- 7.2. Зміни до Положення вносяться відповідно до чинного законодавства.