

ПОГОДЖЕНО

Голова ПК

Т Тамара ПРОВОТАР

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Синяківського ліцею №15

В
Валентина ПАСАЛЬСЬКА

Наказ №20-ак від 27.12.2022

ПОЛОЖЕННЯ
про використання транспортних засобів
у закладі освіти

Комунальний заклад «Синяківський хіміко-технологічний ліцей –
заклад загальної середньої освіти I-II ступенів №15»
Бучанської міської ради
2022

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок використання, утримання та експлуатації транспортних засобів у закладі освіти (далі – Заклад), а також організацію безпечного перевезення учасників освітнього процесу.

1.2. Положення розроблено відповідно до: Конституції України; Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про автомобільний транспорт», «Про дорожній рух»; Правил дорожнього руху України; Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту; інших нормативно-правових актів України.

1.3. Дія Положення поширюється на всі транспортні засоби, що перебувають на балансі Закладу або використовуються ним на договірних засадах.

1.4. Основною метою використання транспортних засобів є забезпечення освітнього процесу, безпечного підвезення учнів та/або працівників, участі у заходах, екскурсіях, змаганнях тощо.

2. Види транспортних засобів

2.1. У Закладі використовується шкільний автобус.

2.2. Кожен транспортний засіб повинен мати чинні реєстраційні документи, поліс обов'язкового страхування та проходити обов'язковий технічний контроль у встановлені терміни.

3. Організація використання транспортних засобів

3.1. Загальне керівництво та контроль за використанням транспортних засобів здійснює керівник Закладу.

3.2. Керівник Закладу:

видає накази щодо організації перевезень;

призначає відповідальних осіб за експлуатацію та безпеку;

затверджує маршрути, графіки руху, списки пасажирів.

3.3. Використання транспортних засобів здійснюється виключно на підставі наказу керівника Закладу або затвердженого графіка (маршрутного листа).

3.4. Використання транспорту Закладу в особистих цілях працівників або для сторонніх організацій без відповідних юридичних підстав суворо заборонено.

3.5. Кожен виїзд транспортного засобу фіксується у журналі обліку виходів автомобіля на лінію.

3.6. Сестра медична проводить передрейсові і післярейсові огляди водія шкільного автобуса: перевіряє стан здоров'я, наявність алкогольного/наркотичного сп'яніння, ставить штамп дорожній лист.

4. Вимоги до водіїв та технічного стану

4.1. До керування транспортними засобами Закладу допускаються особи, які мають посвідчення водія відповідної категорії та пройшли обов'язковий медичний огляд (передрейсовий та післярейсовий).

4.2. Для перевезення організованих груп дітей залучаються водії, які мають стаж водіння не менше 5 років (згідно з чинними нормами).

4.3. Водій несе персональну відповідальність за дотримання Правил дорожнього руху, збереження транспортного засобу та безпеку пасажирів.

4.4. Перед кожним виїздом водій зобов'язаний перевірити технічну справність автомобіля

(автобуса). У разі виявлення несправностей, експлуатація транспортного засобу забороняється до їх повного усунення.

5. Правила перевезення пасажирів

5.1. Підвезення учнів здійснюється згідно з маршрутами, погодженими з механіком та сестрою медичною.

5.2. Під час перевезення організованих груп дітей обов'язково призначається супроводжуюча особа (з-поміж працівників Закладу), яка:
стежить за порядком у салоні та дотриманням дисципліни;
забезпечує безпечну посадку та висадку дітей;
проводить інструктаж із техніки безпеки перед початком руху.

5.3. Кількість пасажирів не повинна перевищувати кількість місць для сидіння, передбачену технічною характеристикою транспортного засобу.

6. Утримання, зберігання та облік

6.1. Транспортні засоби повинні зберігатися (за наявності) у спеціально відведених місцях (гаражах або на стоянках, що охороняються), які відповідають вимогам пожежної безпеки.

6.2. Технічне обслуговування (ТО) та ремонт здійснюються згідно з регламентом виробника за рахунок коштів, передбачених бюджетом або кошторисом Закладу.

6.3. Витрати пального та мастильних матеріалів контролюються на основі подорожніх листів та встановлених норм витрат.

7. Відповідальність

7.1. Особи, винні у порушенні вимог цього Положення, несуть дисциплінарну, адміністративну або цивільно-правову відповідальність згідно з законодавством України.

7.2. У разі виникнення ДТП або інших надзвичайних подій, водій та відповідальна особа зобов'язані негайно повідомити керівника Закладу та відповідні служби.

