

ПОГОДЖУЮ

Голова ПК



Тамара ПРОВОТАР

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Комунального закладу

«Синяківський хіміко-технологічний

ліцей-заклад загальної середньої освіти I-II

ступенів №15»

Протокол № 12 від 12.08.2025

Наказ № 45-0 від 12.08.2025



Валентина ПАСАЛЬСЬКА



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про індивідуальну форму здобуття**  
**загальної середньої освіти**

**Комунальний заклад «Синяківський хіміко-технологічний ліцей-заклад загальної середньої освіти I-II ступенів №15»**

**с. Синяк**  
**2025**

## **1. Загальні положення**

1.1. Це Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти (далі - Положення) Комунального закладу «Синяківський хіміко-технологічний ліцей-заклад загальної середньої освіти I-II ступенів №15» визначає порядок організації здобуття загальної середньої освіти за індивідуальною формою, що здійснюється закладом на певному рівні батьками, іншими законними представниками здобувачів освіти (далі - батьки).

1.2. Це Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», Цивільного Кодексу України, Статуту закладу освіти, Правил внутрішнього розпорядку, наказів Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. №955 «Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», від 15.02.2023 р. № 165 «Про внесення зміни до Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти», від 09.09.2024 №1276 «Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України».

1.3. Заклад освіти відповідно до законодавства та своїх установчих документів може організовувати здобуття освіти за екстернатною формою (екстернат), сімейною (домашньою). Для забезпечення індивідуальної форми здобуття освіти використовується технологія дистанційного навчання відповідно до наказів МОН №1112 від 7 серпня 2024 року і №1115 від 8 вересня 2020 року.

1.4. Інформація про форми здобуття освіти оприлюднюється на веб-сайті.

1.5. Здобувачі освіти (у разі досягнення повноліття) або їх батьки можуть обирати індивідуальну форму здобуття освіти відповідно до їх інтересів, здібностей, потреб, мотивації, можливостей і досвіду.

1.6. Зарахування на індивідуальну форму здобуття освіти проводиться до початку навчального року. Переведення на індивідуальну форму здобуття освіти може відбуватися протягом навчального року, але не пізніше ніж за 3 місяці до проведення річного оцінювання чи державної підсумкової атестації. Таке обмеження не застосовується для переведення на педагогічний патронаж.

Для осіб, які здобували чи здобувають освіту за кордоном, які проживали на тимчасово окупованій території України, зарахування (переведення) на екстернат здійснюється протягом усього календарного року.

1.7. Зарахування осіб з особливими освітніми потребами на індивідуальну форму здобуття освіти, відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 01 серпня 2018 року № 831 та постанов Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року №684 «Порядок ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку» та від 11 червня 2025 р. № 697 «Про внесення змін до пункту 2 Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів».

1.8. Керівник закладу, в якому організовано індивідуальну форму здобуття освіти, забезпечує реалізацію індивідуальної освіти шляхом розроблення індивідуальних навчальних планів та індивідуальних програм розвитку (для осіб з особливими освітніми потребами), організації та проведення консультацій, надання доступу здобувачам освіти до безкоштовного користування підручниками, навчальними посібниками та іншою літературою бібліотечного фонду закладу освіти.

1.9. Керівник закладу ознайомлює здобувачів освіти, їх батьків (інших законних представників) із порядком організації відповідної індивідуальної форми здобуття освіти, визначеним цим Положенням.

1.10. Керівник закладу здійснює контроль за виконанням освітніх програм, за якими навчаються здобувачі освіти за індивідуальною формою.

1.11. Індивідуальний навчальний план, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освіти компонентів освітньої програми розробляють педагогічні працівники закладу освіти у взаємодії зі здобувачем освіти за наявності необхідних для цього ресурсів. До розроблення індивідуального навчального плану залучаються

інші фахівці, які проводитимуть (надаватимуть) додаткові психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття (послуги) особам з особливими освітніми потребами.

Батьки беруть участь у розробленні індивідуального навчального плану та погоджують його.

Індивідуальний навчальний план затверджує керівник закладу.

Індивідуальний навчальний план розробляється на основі освітньої програми закладу освіти.

Індивідуальний навчальний план охоплює всі навчальні предмети інваріантної частини відповідно до навчального плану освітньої програми, обраної для засвоєння здобувачем освіти.

Індивідуальним навчальним планом визначаються форми та засоби оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

Виконання індивідуального навчального плану та результати оцінювання навчальних досягнень здобувача освіти фіксуються в окремому журналі.

1.12. Оцінювання навчальних досягнень і атестація здобувачів освіти за індивідуальною формою здійснюється відповідно до законодавства. До здобувачів початкової освіти, які навчаються за Державним стандартом початкової освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року №87, постанови КМУ від 30 вересня 2020 р. № 898 «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти», наказу МОН від 02 серпня 2024 р. № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання» застосовується формувальне, завершальне (підсумкове) оцінювання. Результати оцінювання та рекомендації батькам щодо організації подальшого навчання зазначаються у свідоцтві досягнень, що видається відповідно до Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 липня 2015 року №762, наказу МОН від 15.04.2025 № 570 «Про внесення змін до Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання».

За рішенням педагогічної ради закладу батькам може бути рекомендовано переведення здобувачів освіти (крім тих, які здобувають освіту за педагогічним патронажем) на іншу форму здобуття освіти.

1.13. Видача документів про освіту, у тому числі з відзнакою, та відзначення успіхів здобувачів освіти (нагородження похвальними листами, грамотами тощо) здійснюється відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти.

## **2. Екстернатна форма здобуття освіти (екстернат)**

2.1. Екстернат організовується для осіб, які:

- 1) із поважних причин (стан здоров'я, проживання (перебування) за кордоном) і не можуть відвідувати навчальні заняття в закладі освіти або не можуть пройти річне оцінювання;
- 2) не завершили здобуття загальної середньої освіти в закладі освіти та/або не мають результатів річного оцінювання з окремих навчальних предметів та/або атестації;
- 3) самостійно опанували зміст окремих навчальних предметів;
- 4) бажають самостійно опанувати зміст окремих навчальних предметів.

2.2. Екстерном є особа (незалежно від віку), зарахована (переведена) на екстернат для: самостійного засвоєння освітньої програми протягом навчального року та проходження річного оцінювання навчальних досягнень та/або атестації.

2.3. У заяві про зарахування (переведення) на екстернат зазначається підстава. До заяви додаються відповідні документи, що підтверджують наявність такої підстави. У заяві зазначають навчальні предмети, з яких необхідно пройти річне оцінювання та/або атестацію екстерном. (Додаток 1)

2.4. Для проведення оцінювання наказом керівника закладу створюється комісія, затверджується її склад (голова та члени комісії), а також графік проведення оцінювання та перелік завдань з навчальних предметів. Протокол оцінювання рівня навчальних досягнень складається за формою згідно з додатком 2 до цього Положення.

2.5. Оцінювання навчальних досягнень екстернів (крім тих, які навчаються за Державним стандартом початкової освіти) за відповідний клас (річне оцінювання) або за рівень повної загальної середньої освіти проводиться з усіх предметів інваріантної частини чи вибірково-обов'язкових предметів відповідно до навчального плану освітньої програми. За результатами оцінювання виставляється річна оцінка з кожного предмета.

Результати оцінювання навчальних досягнень екстернів за відповідний клас (річне оцінювання) оформлюються протоколом оцінювання. (Додаток 3)

У разі встановлення у таких здобувачів освіти початкового рівня навчальних досягнень з предмета(ів) інваріантної частини або вибірково-обов'язкових предметів відповідно до навчального плану освітньої програми вони можуть бути переведені на інституційну форму здобуття освіти відповідно до рішення педагогічної ради закладу.

2.6. Для здобувачів освіти, які навчаються за Державним стандартом початкової освіти, проводиться завершальне (підсумкове) оцінювання з усіх навчальних предметів інваріантної частини навчального плану освітньої програми. Навчальний час для проведення завершального (підсумкового) оцінювання визначає заклад освіти, але не більше ніж 2 навчальні години.

2.7. Оцінювання екстернів проводиться до закінчення навчального року. Оцінювання навчальних досягнень осіб, які здобували або здобувають загальну середню освіту за кордоном здійснюється протягом усього навчального року.

Протягом одного навчального року екстерн може пройти оцінювання навчальних досягнень за один або кілька класів у межах одного або декількох рівнів повної загальної середньої освіти.

### **3. Сімейна (домашня) форма здобуття освіти**

3.1. Здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою можливе для осіб віком до 18 років, батьки яких виявили бажання організувати освітній процес самостійно з урахуванням здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду своїх дітей, для забезпечення їх індивідуального темпу здобуття освіти.

3.2. Відповідальність за здобуття освіти дітьми на рівні не нижче стандартів освіти несуть батьки.

Для спостереження за навчальним поступом здобувачів освіти батьки використовують портфоліо, в якому фіксуються навчальні досягнення.

3.3. Батьки обирають заклад освіти, в якому буде організовано здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою. Заклад загальної середньої освіти території обслуговування не може відмовити в зарахуванні особи на сімейну (домашню) форму.

3.4. Для запобігання порушенням прав дітей та забезпечення виконання обов'язків батьків заклад освіти інформує відповідну службу у справах дітей про здобувачів освіти, зарахованих (переведених) на сімейну (домашню) форму.

3.5. Для забезпечення здобуття дитиною освіти за сімейною (домашньою) формою між закладом освіти і батьками (інших законних представників) може укладатися договір про надання освітніх послуг.

3.6. Здобувачі освіти за сімейною (домашньою) формою (крім тих, які навчаються за Державним стандартом початкової освіти) проходять оцінювання навчальних досягнень не рідше ніж 4 рази на рік, у тому числі підсумкове (семестрове/піврічне та річне), а також атестацію.

Завдання для підсумкового оцінювання та атестації здобувачів освіти складає заклад освіти з урахуванням очікуваних результатів навчання, встановлених в освітній

програмі та навчальних програмах з окремих предметів, а також особливостей засвоєння освітньої програми, визначених індивідуальним навчальним планом.

Якщо за результатами підсумкового оцінювання та/або атестації здобувачів освіти встановлено рівень їх навчальних досягнень не нижче середнього, вони можуть продовжувати навчання за сімейною (домашньою) формою.

Якщо за результатами підсумкового оцінювання здобувачів освіти за одним або кількома навчальними предметами встановлено початковий рівень їх навчальних досягнень або здобувачі освіти не пройшли підсумкового оцінювання без поважних причин, вони можуть повторно пройти оцінювання протягом місяця (у межах навчального року). Батьки мають створити умови, які забезпечують підвищення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти і повторне проходження ними оцінювання.

Якщо за результатами повторного оцінювання здобувачів освіти встановлено початковий рівень їх навчальних досягнень, вони можуть бути переведені на інституційну форму здобуття освіти відповідно до рішення педагогічної ради закладу.

3.7. До здобувачів освіти, які навчаються за Державним стандартом початкової освіти, застосовується формувальне (не рідше ніж тричі на рік) та завершальне (підсумкове) оцінювання, а також атестація.

Формувальне оцінювання відбувається шляхом спостереження за здобувачем освіти у різних видах навчальної діяльності або за допомогою інших засобів формувального оцінювання.

Формувальне та завершальне (підсумкове) оцінювання відбувається за спільної участі педагогічного працівника та одного з батьків і може бути організовано в освітньому середовищі, звичному для здобувача освіти.

Навчальний час для проведення оцінювання визначає заклад освіти, але не більше ніж 3 навчальні дні упродовж навчального року для формувального оцінювання та не більше ніж 2 навчальні години для завершального (підсумкового) оцінювання. Навчальний час для проведення оцінювання визначається з урахуванням вимог до організації освітнього процесу відповідно до державних санітарних правил і норм.

#### **4. Педагогічний патронаж**

4.1. Педагогічний патронаж може бути організовано для:

- 1) осіб, які здобувають початкову, базову середню освіту та проживають у селах і селищах (якщо кількість здобувачів освіти у класі закладу освіти становить менше ніж 5 осіб);
- 2) осіб, які перебувають на стаціонарному лікуванні в закладах охорони здоров'я та не можуть відвідувати навчальних занять у класах, створених безпосередньо в закладах охорони здоров'я, у зв'язку із чим організація освітнього процесу здійснюється біля їх лікарняного ліжка відповідно до законодавства;
- 3) осіб, які за станом здоров'я не можуть здобувати освіту за денною формою (відповідно до висновку лікарсько-консультаційної комісії закладу охорони здоров'я або медичного висновку про стан здоров'я дитини за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров'я України);
- 4) дітей-біженців, дітей, чиї батьки звернулися із заявами про визнання біженцями або особами, які потребують захисту.

4.2. Педагогічний патронаж організовується для осіб віком до 18 років (за винятком випадків, коли тривалість здобуття освіти осіб з особливими освітніми потребами було подовжено відповідно до законодавства).

4.3. Педагогічний патронаж передбачає:

- надання освітніх послуг відповідно до потреб дитини та у формі, яка
- найбільш відповідає стану дитини та її індивідуальним можливостям;
- забезпечення освітнього процесу необхідними засобами навчання з урахуванням індивідуальних потреб здобувача освіти;

- можливість періодичного залучення здобувача освіти до учнівського колективу з метою соціалізації (у межах загальношкільних освітніх заходів);

- взаємодію педагогічних працівників із закладами охорони здоров'я, закладами соціального захисту дітей, інклюзивно-ресурсними центрами.

4.4. Для зарахування (переведення) на педагогічний патронаж до заяви додається документ, що підтверджує відповідні обставини.

4.5. Організацію педагогічного патронажу здійснюють педагогічні працівники закладу із залученням (за потреби) фахівців інклюзивно-ресурсного центру, інших фахівців, які відповідно до законодавства можуть проводити (надавати) додаткові психолого-педагогічні і корекційно-розвиткові заняття (послуги) з особами з особливими освітніми потребами.

4.6. Педагогічний патронаж для здобувачів освіти, які за станом здоров'я не можуть відвідувати заклад і перебувають у закладі охорони здоров'я, організовується при найближчому за розташуванням до місця лікування закладі освіти, визначеному відповідним органом управління у сфері освіти, і починається не раніше ніж через 3 дні після того, як хворий влаштувався до закладу охорони здоров'я.

4.7. Педагогічний патронаж для здобувачів освіти, які за станом здоров'я не можуть відвідувати заклад освіти і перебувають удома, організовує заклад освіти, до якого вони зараховані.

4.8. Здобувачі освіти (крім тих, які навчаються за Державним стандартом початкової освіти) проходять поточне та підсумкове (семестрове/піврічне та річне) оцінювання навчальних досягнень, а також атестацію.

До здобувачів освіти, які навчаються за Державним стандартом початкової освіти, застосовується формувальне та завершальне (підсумкове) оцінювання. Формувальне оцінювання відбувається шляхом спостереження педагогічним працівником за здобувачем освіти у різних видах навчальної діяльності або за допомогою інших засобів оцінювання.

## **5. Оплата праці педагогічних працівників, які здійснюють навчання здобувачів освіти за індивідуальною формою**

5.1. Оплата праці педагогічних працівників закладу освіти за проведення занять за індивідуальною формою здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання, здійснюється відповідно до законодавства.

Інші види діяльності педагогічних працівників щодо організації здобуття освіти за індивідуальною формою (розроблення індивідуального навчального плану, підготовка та проведення оцінювання навчальних досягнень тощо) заклад може оплачувати за рахунок власних надходжень та інших джерел, не заборонених законодавством.

5.2. Оплата праці педагогічних працівників за проведення атестації екстернів здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 10.02.2021 р. № 160 «Про внесення змін до деяких наказів Міністерства освіти і науки України».

5.3. Для екстернів і здобувачів освіти за сімейною (домашньою) формою відводиться:

- на проведення підсумкового, формувального оцінювання - 1 академічна година з кожного навчального предмета, завершального (підсумкового) оцінювання - 1 - 2 академічні години;

- на перевірку письмових робіт - 20 хвилин на кожну роботу з державної мови або мов національних меншин, 30 хвилин на кожну роботу з усіх інших навчальних предметів;

- на проведення консультацій - 15 хвилин на одного здобувача освіти з кожного навчального предмета згідно з графіком, затвердженим керівником закладу освіти (але не більше ніж 3 години на навчальний предмет відповідного класу на рік).

5.4. Персональний склад педагогічних працівників, які здійснюють навчання за формою педагогічного патронажу, кількість навчальних годин для її організації визначаються наказом керівника закладу відповідно до кількості навчальних предметів інваріантної складової або вибірково-обов'язкових предметів відповідно до навчального плану освітньої програми, обраної для засвоєння здобувачем освіти, за умови виконання вимог державних стандартів повної загальної середньої освіти.

Кількість навчальних годин визначається з розрахунку:

1 - 4 класи - 5 годин на тиждень на кожного здобувача освіти;

5 - 9 класи - 8 годин на тиждень на кожного здобувача освіти;

10, 11 класи - 12 годин на тиждень на кожного здобувача освіти;

Для осіб, які навчаються в інклюзивних і спеціальних класах (без урахування годин на проведення корекційно-розвиткових занять):

1 - 4 класи - 10 годин на тиждень на кожного здобувача освіти;

5 - 9 класи - 14 годин на тиждень на кожного здобувача освіти;

10, 11 (12) класи - 16 годин на тиждень на кожного здобувача освіти.

	Директору _____ (повне найменування закладу освіти) _____ (прізвище, ініціали директора) _____, (прізвище, ім`я, по батькові (за наявності) заявника чи одного з батьків або інших законних представників дитини) який (яка) проживає за адресою: _____ (адреса фактичного місця проживання) Контактний телефон: _____ Адреса електронної поштової скриньки: _____
--	--

## ЗАЯВА

Прошу провести оцінювання рівня навчальних досягнень та/або державну підсумкову атестацію за

\_\_\_\_\_ (рівень повної загальної середньої освіти/клас/навчальний предмет),  
 \_\_\_\_\_ року народження,

(прізвище, ім`я, по батькові (за наявності) екстерна (заповнюється для неповнолітніх осіб)  
 у зв`язку з \_\_\_\_\_

(причина згідно з пунктами 4 або 5 розділу II Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року № 160)

До заяви додаються такі документи:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

## ПРОТОКОЛ ОЦІНЮВАННЯ РІВНЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ

Повне найменування закладу освіти

Назва навчального предмета

Вид оцінювання

(вступне/ за клас (річне)/ за рівень повної загальної середньої освіти)

Особи, які проводили оцінювання:

Голова комісії

\_\_\_\_\_  
(ім`я, прізвище, посада)

члени комісії:

\_\_\_\_\_  
(ім`я, прізвище, посада)\_\_\_\_\_  
(ім`я, прізвище, посада)

Дата проведення оцінювання \_\_\_\_ 20\_\_ року

Початок о \_\_\_\_ год. \_\_\_\_ хв.

Особи, які з`явилися \_\_\_\_\_ Не з`явилися \_\_\_\_\_  
(кількість) (кількість)\_\_\_\_\_  
(прізвища, імена, по батькові (за наявності) осіб, які не з`явилися)

## РЕЗУЛЬТАТИ ОЦІНЮВАННЯ

№ з/п	Прізвище, ім`я, по батькові (за наявності) здобувача освіти	№ диктанту, тесту, варіанта, завдання тощо	Бали
1			
2			
3			
4			

Голова комісії

\_\_\_\_\_  
(підпис)\_\_\_\_\_  
(ім`я, прізвище)

Члени комісії:

\_\_\_\_\_  
(підпис)\_\_\_\_\_  
(ім`я, прізвище)\_\_\_\_\_  
(підпис)\_\_\_\_\_  
(ім`я, прізвище)

