

ПОГОДЖУЮ

Голова ПК

 Тамара ПРОВОТАР

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Комунального закладу

«Синяківський хіміко-технологічний
ліцей-заклад загальної середньої освіти І-ІІ
ступенів №15»

Протокол № 12 від 12.08.2025

Наказ № 7570 від 12.08.2025


Валентина ПАСАЛЬСЬКА



**ПОЛОЖЕННЯ
про конфіденційну інформацію
та комерційну таємницю**

Комунальний заклад «Синяківський хіміко-технологічний ліцей-заклад загальної середньої освіти І-ІІ ступенів №15»

с. Синяк
2025

I. Загальні положення

1. Положення про конфіденційну інформацію та комерційну таємницю (далі – Положення) розроблено на підставі Законів України «Про інформацію», «Про захист від недобросовісної конкуренції», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», Господарського та Цивільного кодексів України, Постанови Кабінету Міністрів України «Про перелік відомостей, що не становлять комерційної таємниці» від 09.08.1993 року №611 з метою захисту інтересів Комунального закладу «Синяківський хіміко-технологічний ліцей-заклад загальної середньої освіти I-II ступенів №15» (далі – Синяківський ліцей №15), пов'язаних з віднесенням інформації, що належить закладу до конфіденційної інформації та комерційної таємниці, передачею такої інформації, її захистом, а також визначає перелік відомостей, які не можуть становити комерційної таємниці.

2. Дія цього Положення спрямована на запобігання можливому економічному збитку як для Комунального закладу «Синяківський хіміко-технологічний ліцей-заклад загальної середньої освіти I-II ступенів №15», так і його контрагентів і поширюється на будь-яких осіб, яким комерційна таємниця та конфіденційна інформація стала відома через їх посадову чи іншу діяльність.

3. Положення визначає обов'язковий для всіх працівників порядок віднесення інформації до «інформації, яка становить конфіденційну інформацію та комерційну таємницю» Синяківського ліцею №15, та правила зберігання і доступу до такої інформації, можливості її розкриття та передання третім особам.

4. Положення поширюється на інформацію, що становить конфіденційну інформацію та комерційну таємницю незалежно від виду носія (паперовий, цифровий, магнітний і т.д.), на якому вона зафіксована.

5. Вимоги і правила, викладені в цьому Положенні, обов'язкові для виконання всіма працівниками Синяківського ліцею №15, які створюють, обробляють або зберігають інформацію, що становить конфіденційну інформацію та комерційну таємницю.

II. Основні поняття та терміни, що застосовуються в Положенні

Комерційна таємниця – відомості технічного, організаційного, комерційного, виробничого та іншого характеру, що мають дійсну або потенційну комерційну цінність, що не належать до державних таємниць, розголошення, передача (витік) яких може завдати шкоди закладу освіти.

Конфіденційна інформація – інформація про юридичну або фізичну особу, доступ та поширення до якої можливі лише за згодою її власників. Відповідно до ст.21 Закону України «Про інформацію» конфіденційна інформація належить до інформації з обмеженим доступом.

Контрагент – сторона цивільного чи господарського договору.

Розголошення інформації, що становить конфіденційну інформацію та комерційну таємницю – дія або бездіяльність особи, в результаті якої відомості, які складають конфіденційну інформацію або комерційну таємницю у будь-якій формі (усній, письмовій, електронній) стає відомою третім особам без згоди Власника такої інформації або всупереч цивільно-правовому договору.

III. Право власності на інформацію та визначення переліку відомостей, що є конфіденційною інформацією або становлять комерційну таємницю

3.1. Власником конфіденційної інформації або комерційної таємниці, що створена працівником закладу в межах трудових відносин, є Синяківський ліцей №15.

3.2. Перелік відомостей, що є конфіденційною інформацією або становить комерційну таємницю є у Додатку1 до цього Положення.

IV. Відомості, які не можуть становити конфіденційної інформації або комерційної таємниці

4.1. Відомості, які не відносяться до інформації з обмеженим доступом і не можуть становити конфіденційної інформації або комерційної таємниці, визначаються цим Положенням відповідно до чинного законодавства, до них відносяться:

- установчі документи, документи, що дозволяють займатися господарською діяльністю та її окремими видами;
- інформація за всіма встановленими формами державної звітності;
- дані, необхідні для перевірки обчислення і сплати податків та інших обов'язкових платежів;
- відомості про чисельність і склад працюючих, їхню заробітну плату в цілому та за професіями й посадами, а також наявність вільних робочих місць;
- документи про сплату податків та обов'язкових платежів;
- документи про платоспроможність;
- відомості, що відповідно до чинного законодавства підлягають оголошенню.

V. Права закладу стосовно відомостей, що становлять конфіденційну інформацію або комерційну таємницю

5.1. Право власності Закладу на конфіденційну інформацію або комерційну таємницю виникає з моменту створення його створення.

5.2. Заклад має право:

- використовувати відомості, що становлять конфіденційну інформацію або комерційну таємницю для виробничих потреб, що не суперечить чинному законодавству України;
- визначати коло осіб, яким надається доступ до конфіденційної інформації або комерційної таємниці;
- визначати умови надання доступу до конфіденційної інформації або комерційної таємниці;
- вимагати від фізичних і юридичних осіб, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, які отримали доступ до відомостей, що становлять конфіденційну інформацію або комерційну таємницю, дотримання її конфіденційності;
- звертатися з питань захисту своїх справ щодо захисту конфіденційної інформації або комерційної таємниці до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту даних з обмеженим доступом;
- застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про конфіденційну інформацію або комерційну таємницю.

VI. Порядок захисту та обміну конфіденційної інформації або комерційної таємниці Закладу

6.1. Заходи з охорони конфіденційної інформації або комерційної таємниці закладу освіти включають:

- ознайомлення працівника з цим Положенням, оформленням зобов'язання про нерозголошення відомостей, що становлять конфіденційну інформацію або комерційну таємницю;
- обмеження доступу до відомостей, що становлять конфіденційну інформацію або комерційну таємницю організаційними заходами та технічними засобами з дотриманням вимог чинного законодавства у цій сфері;
- регулювання стосунків з працівниками, яким надані відомості, що становлять конфіденційну інформацію або комерційну таємницю, внутрішніми нормативними актами, відповідно до чинного законодавства.

6.2. Відомості, що становлять конфіденційну інформацію та комерційну таємницю Закладу, можуть бути надані посадовими особами закладу органам державної виконавчої влади, контролюючим і правоохоронним органам у порядку, передбаченому чинним законодавством, за належно оформленою вимогою тільки після обов'язкового погодження з директором Синяківського ліцею №15.

6.3. Ознайомлення працівника, якому у зв'язку з його посадовими обов'язками необхідний доступ до відомостей, що становлять конфіденційну інформацію або

комерційну таємницю, з цим Положенням та оформленням зобов'язання про нерозголошення відомостей, що становлять конфіденційну інформацію та комерційну таємницю, здійснює директор під час оформлення документів для прийняття на роботу (укладення трудового договору) або переведення (призначення) на посаду, посадові обов'язки якої передбачають доступ до конфіденційної інформації та комерційної таємниці.

Зобов'язання про нерозголошення відомостей, що становлять конфіденційну інформацію та комерційну таємницю, зберігається у директора Синяківського ліцею №15.

6.4. Інформація з обмеженим доступом, що є предметом обміну закладу з третіми особами, повинна використовуватися тільки для визначених цілей. Забороняється передавати, обмінюватись інформацією з обмеженим доступом, в тому числі в режим он-лайн, з третіми особами без попереднього погодження директора закладу.

Перед передачею, обміном інформацією з обмеженим доступом повинно бути забезпечено, щоб особи, які отримують інформацію з обмеженим доступом, мали умови для належної охорони інформації з обмеженим доступом та були поінформовані про їх відповідальність стосовно охорони такої інформації відповідно до законодавства України.

VII. Права і обов'язки працівників закладу освіти щодо відомостей, що становлять конфіденційну інформацію або комерційну таємницю

7.1. Усі працівники закладу зобов'язані дотримуватися вимог конфіденційності щодо збереження конфіденційної інформації або комерційної таємниці, якою володіє заклад.

7.2. Працівникам Закладу забороняється:

- вносити відомості, що містять конфіденційну інформацію або комерційну таємницю закладу за межі території на паперових та інших носіях без дозволу директора Синяківського ліцею №15 або особи, яка його заміщає;

- використовувати конфіденційну інформацію або комерційну таємницю під час письмового або електронного листування без погодження з директором Синяківського ліцею №15 або особою, яка його заміщає.

7.3. Працівники Синяківського ліцею №15 зобов'язані:

- забезпечувати належні умови зберігання конфіденційної інформації та комерційної таємниці, документів або інших матеріальних носіїв такої інформації;

- не розголошувати відомості, що містять конфіденційну інформацію або комерційну таємницю, та не надавати її третім особам без дозволу директора Синяківського ліцею №15 або особи, яка його заміщає і не використовувати її з особистою метою;

- повідомляти керівництво Синяківського ліцею №15 про відомі випадки розголошення конфіденційної інформації або комерційної таємниці, чи загрози їх розголошення;

- передавати керівництву Синяківського ліцею №15 у разі розірвання трудового договору всі наявні в своєму розпорядженні матеріальні носії інформації, що становлять комерційну таємницю або конфіденційну інформацію, які знаходились у них у зв'язку із виконанням ними своїх посадових обов'язків;

- повідомляти директора Синяківського ліцею №15 або особу, яка його заміщає, про втрату або недостачу документів, що містять конфіденційну інформацію або комерційну таємницю закладу, посвідчень, перепусток, ключів від приміщень або сейфів, особистих печаток, печаток та штампів, а також про причини і умови втрати або незаконне отримання, використання третіми особами відомостей, які містять конфіденційну інформацію або комерційну таємницю;

- не створювати для третіх осіб будь-якими діями чи бездіяльністю можливості отримання конфіденційної інформації або комерційної таємниці.

7.4. Працівники Синяківського ліцею №15 мають право працювати тільки з тими відомостями і документами, що містять конфіденційну інформацію або комерційну таємницю закладу, до яких вони отримали доступ у силу своїх посадових обов'язків, та

зобов'язані знати які конкретно відомості підлягають захисту, а також дотримуватися правил користування ними.

VIII. Створення документів, що становлять конфіденційну інформацію або комерційну таємницю

8.1. Документи, що містять конфіденційну інформацію або комерційну таємницю створюються із дотриманням вимог Положення з діловодства у Синяківського ліцею №15.

8.2. На документах, що містять конфіденційну інформацію або комерційну таємницю обов'язково зазначається гриф обмеження доступу до документу: «Конфіденційно» - для документів, що містять конфіденційну інформацію, «Комерційна таємниця» або «КТ» - для документів, що містять комерційну таємницю.

Гриф обмеження доступу до документу розміщується у правій частині верхнього поля документу вище реквізиту «адресат» або «гриф Затвердження». Нижче зазначається номер примірника за такою формою.

Конфіденційно.

Прим. №

Номер документа зазначається кульковою ручкою під час реєстрації документу.

8.3. Прізвище та ініціали працівника, який створив документ, номер його службового телефону, кількість виготовлених примірників, інвентарний номер ПЕОМ на якому створений документ зазначаються на лицьовому боці в нижньому лівому кутку останнього аркуша документу, наприклад:

Пасальська В.М., 25-25.

ПЕОМ №11202353.

Надруковано 2 примірники.

IX. Відповідальність за розголошення відомостей, що становлять конфіденційну інформацію або комерційну таємницю

9.1. Працівники Закладу несуть відповідальність за допуск до приміщень третіх осіб, проведення ними оглядів, фото- та відео- зйомок об'єктів, що знаходяться на території закладу, за допуск цих осіб до службових комп'ютерів, на яких створюється, обробляється або зберігається конфіденційна інформація або комерційна таємниця.

9.2. Працівник, який у зв'язку з виконанням посадових обов'язків, отримав доступ до відомостей, що становлять конфіденційну інформацію або комерційну таємницю, у випадку умисного чи необережного розголошення цієї інформації за відсутності у діях такого працівника складу злочину несе дисциплінарну відповідальність, а у випадках, встановлених законодавством, цивільно-правову, адміністративну, та кримінальну відповідальність відповідно до законодавства.

XI. Перелік відомостей, що становлять комерційну таємницю Синяківського ліцею №15

- плани розвитку закладу освіти;
- відомості, що розкривають планові та фактичні показники фінансового плану;
- відомості про майновий стан Синяківського ліцею №15;
- відомості про вартість основних засобів Синяківського ліцею №15;
- відомості про банківські та фінансові операції;
- відомості про банківські зв'язки Синяківського ліцею №15;
- відомості про стан банківських рахунків Синяківського ліцею №15;
- відомості про форми та види розрахунків;
- відомості про постачальників і партнерів та перспективи партнерських відносин;
- відомості про інвестиційні програми, техніко-економічні обґрунтування, плани інвестицій, закупівель та продажу;
- відомості про собівартість послуг та розмір націнки;
- відомості про обсяги надання послуг;
- відомості про програмне забезпечення, яке використовується у інформаційно

телекомунікаційних системах Синяківського ліцею №15 та для керування технологічними процесами;

- планово-аналітичні матеріали з фінансово-господарської діяльності Синяківського ліцею №15.

**Перелік відомостей, що становлять конфіденційну інформацію
Комунального закладу «Синяківський хіміко-технологічний ліцей-
заклад загальної середньої освіти I-II ступенів №15»**

- відомості про персональні дані працівників та посадових осіб закладу;
- зміст посадових обов'язків працівників та посадових осіб закладу;
- персональні відомості про заробітну плату працівників та посадових осіб закладу;
- зміст та характер договорів та контрактів, однією із сторін у яких виступає
Комунальний заклад «Синяківський хіміко-технологічний ліцей-заклад загальної
середньої освіти I-II ступенів №15» (далі - Синяківський ліцей №15);
- зміст та спосіб обміну діловою кореспонденцією;
- відомості щодо схем, креслень, описів обладнання приміщень Синяківського ліцею
№15 охоронною та пожежною сигналізаціями, камерами відеоспостереження та місць їх
встановлення, змісту заходів пропускового та внутріоб'єктового режимів, володіння якими
дає змогу здійснити несанкціоноване проникнення на територію та у приміщення
Синяківського ліцею №15;
- відомості про нові технологічні проекти, які плануються до впровадження у
Синяківському ліцеї №15;
- відомості про зміст та протоколи нарад посадових осіб Синяківського ліцею №15;
- відомості про планування, організацію запровадження заходів, фактичний стан,
наявність недоліків в організації технічного захисту конфіденційної інформації та
комерційної таємниці, володіння якими дає змогу ініціювати витік такої інформації.

**Зобов'язання про нерозголошення відомостей,
що становлять конфіденційну інформацію
або комерційну таємницю**

**Комунального закладу «Синяківський хіміко-технологічний ліцей-
заклад загальної середньої освіти I-II ступенів №15»**

Я, _____, як працівник Комунального закладу «Синяківський хіміко-технологічний ліцей-заклад загальної середньої освіти I-II ступенів №15» (далі - Синяківський ліцей №15), ознайомлений з Положенням про конфіденційну інформацію та комерційну таємницю Синяківського ліцею №15, Переліком відомостей, що є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею та беру на себе наступні зобов'язання:

- не розголошувати відомостей, що становлять конфіденційну інформацію або комерційну таємницю Синяківського ліцею №15, які будуть довірені мені або стануть відомими у зв'язку з виконанням мною службових обов'язків у закладі;
- не передавати третім особам і не розкривати публічно відомості, що становлять комерційну таємницю або конфіденційну інформацію, без згоди директора Синяківський ліцей №15;
- виконувати всі вимоги наказів, розпоряджень, інструкцій, положень щодо захисту конфіденційної інформації та комерційної таємниці Синяківського ліцею №15, з якими мене ознайомлять;
- у разі спроби сторонніх осіб отримати від мене відомості, які містять конфіденційну інформацію чи комерційну таємницю негайно повідомляти про це директора Синяківського ліцею №15;
- не розголошувати відомості про суб'єктів, з якими заклад підтримує ділові зв'язки і які мені будуть відомі у зв'язку з трудовою діяльністю;
- не використовувати знання комерційної таємниці або конфіденційної інформації Синяківського ліцею №15 для зайняття будь-якою діяльністю, яка може бути конкурентною закладу або може заподіяти шкоду його діяльності;
- не копіювати, не робити витяги з документів (у т.ч. цифрових), в яких є відомості, що становлять конфіденційну інформацію або комерційну таємницю закладу;
- у разі звільнення з роботи не використовувати і не розголошувати відому мені інформацію, що містить конфіденційну інформацію або комерційну таємницю Закладу, а також передати безпосередньому директору всі носії конфіденційної інформації та комерційної таємниці (у т.ч. цифрові), які знаходилися у моєму розпорядженні у зв'язку з виконанням мною посадових обов'язків; у разі втрати або нестачі носіїв інформації, печаток, ключів, перепусток (у т.ч. електронних) негайно повідомляти директора Синяківського ліцею №15

Мене попереджено, що у разі порушення або невиконання цього зобов'язання, зі мною може бути розірвано трудовий договір (контракт) за ініціативою адміністрації Синяківського ліцею №15 з чинним трудовим законодавством.

Мені також відомо, що порушення положень цього зобов'язання може призвести до кримінальної, цивільної або адміністративної відповідальності згідно з чинним законодавством України, з відшкодуванням Синяківський ліцей №15 нанесених йому збитків.