

ПОГОДЖУЮ

Голова ПК

 Тамара ПРОВОТАР

ЗАТВЕРДЖУЮ


Директор

Комунального закладу

«Синяківський хіміко-технологічний  
ліцей-заклад загальної середньої освіти I-II  
ступенів №15»

Протокол № 12 від 12.08.2025

Наказ № 75-0 від 12.08.2025

 Валентина ПАСАЛЬСЬКА



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про класного керівника**  
**закладу загальної середньої освіти**

Комунальний заклад «Синяківський хіміко-технологічний ліцей-заклад загальної середньої освіти I-II ступенів №15»

с. Синяк  
2025

## I. Загальні положення

1.1. Це положення регламентує діяльність класного керівника Комунального закладу «Синяківський хіміко-технологічний ліцей-заклад загальної середньої освіти I-II ступенів №15» (далі — класний керівник).

1.2. Класний керівник — це педагогічний працівник, який здійснює педагогічну діяльність з колективом учнів класу, навчальної групи закладу, окремими учнями, їхніми батьками, організацію й проведення позаурочної культурно-масової роботи, сприяє взаємодії учасників навчально-виховного процесу в створенні належних умов для виконання завдань навчання і виховання, самореалізації та розвитку учнів (здобувачів освіти), їх соціального захисту.

1.3. Класний керівник у визначенні змісту роботи керується Конституцією України, Конвенцією ООН про права дитини, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про професійно-технічну освіту», наказом Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти» від 6 вересня 2000 року N 434 (зі змінами, внесеними згідно з наказом МОН України від 29.06.2006 р. N 489), листом МОН від 27.11.2015 р. N 1/11-17228 «Щодо класного керівника навчального закладу», іншими законодавчими і нормативно-правовими актами України, а також цим Положенням.

1.4. Класний керівник здійснює свою діяльність відповідно до основних завдань загальної середньої освіти, спрямованих на:

— виховання громадянина України;

— формування особистості учня (виховання), його наукового світогляду, розвитку його здібностей і обдаровань;

— виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовку учнів (здобувачів освіти) до подальшої освіти і трудової діяльності;

— виховання в учнів (здобувачів освіти) поваги до Конституції України, державних символів України, почуття власної гідності, свідомого ставлення до обов'язків, прав і свобод людини й громадянина, відповідальності перед законом за свої дії;

— реалізацію права учнів (здобувачів освіти) на загальне формування політичних і світоглядних переконань;

— виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

— виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (здобувачів освіти).

1.5. Класний керівник — посада на добровільних засадах.

## II. Організація діяльності класного керівника

2.1. Обов'язки класного керівника покладаються на педагогічного працівника загальноосвітнього закладу, який має педагогічну освіту, здійснює педагогічну діяльність, фізичний та психічний стан здоров'я якого дозволяє виконувати ці обов'язки.

2.2. Обов'язки класного керівника покладаються директором навчального закладу на педагогічного працівника за його згодою і не можуть бути припинені до закінчення навчального року. У виняткових випадках з метою дотримання прав та інтересів учнів (вихованців) зміна класного керівника може бути здійснена протягом навчального року. Невиконання зобов'язань, покладених на класного керівника, може слугувати приводом для зміщення класного керівника з посади.

2.3. На класного керівника покладається керівництво одним класом, навчальною групою.

2.4. У початкових класах класне керівництво здійснює вчитель початкових класів.

2.5. Функціональні обов'язки класного керівника розробляються відповідно до цього Положення з урахуванням типу закладу та завдань навчально-виховного процесу і затверджуються директором навчального закладу.

2.6. Класний керівник як організатор класного колективу:

- систематично аналізує рівень навчальних досягнень та поведінку учнів, організовує навчальну допомогу;
- забезпечує дотримання в класній групі встановленого порядку та дисципліни;
- проводить цілеспрямовану індивідуальну роботу з учнями класу;
- сприяє забезпеченню умов для засвоєння учнями (вихованцями) рівня та обсягу освіти а також розвитку їхніх здібностей;
- залучає учнів до участі в конкурсах, олімпіадах з навчальних предметів;
- створює умови для організації змістовного дозвілля, профілактики бездоглядності, правопорушень, планує та проводить відповідні заходи;
- сприяє підготовці учнів (вихованців) до самостійного життя в дусі взаєморозуміння миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- здійснює заходи щодо професійно-орієнтаційної роботи учнів класу;
- проводить виховну роботу з урахуванням вікових та індивідуально-психологічних особливостей учнів (здобувачів освіти), їхніх нахилів, інтересів, задатків, готовності до певних видів діяльності, а також рівня сформованості учнівського колективу;
- заохочує учнів до занять в гуртках художньої і технічної творчості, предметних гуртках та спортивних секціях;
- координує роботу вчителів, викладачів трудового навчання, психолога, медичного працівника, органу учнівського самоврядування, батьків та інших учасників навчально-виховного процесу з виконання завдань навчання та виховання в класному колективі (групі) соціального захисту учнів (здобувачів освіти).

2.7. Класний керівник має право на:

- відвідування уроків, позакласних занять у своєму класі (групі), присутність на заходах, що проводяться для учнів (здобувачів освіти) навчальні, культурно-просвітні заклади, інші юридичні або фізичні особи;
- внесення пропозицій на розгляд адміністрації навчального закладу та педагогічної ради про моральне та матеріальне заохочення учнів (вихованців);
- ініціювання розгляду адміністрацією навчального закладу питань соціального захисту учнів (вихованців);
- внесення пропозицій на розгляд батьківських зборів класу (групи) щодо матеріального забезпечення організації та проведення позаурочних заходів у порядку, визначеному законодавством;
- відвідування учнів (вихованців) за місцем їх проживання (за згодою батьків, опікунів, піклувальників), вивчення умов їхнього побуту та виховання;
- вибір форми підвищення педагогічної кваліфікації з проблем виховання;
- вияв соціально-педагогічної ініціативи, вибір форм, методів, засобів роботи з учнями (здобувачами освіти);
- захист професійної честі, гідності відповідно до чинного законодавства;
- матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на нього завдань.

2.8. Класний керівник зобов'язаний:

- вибирати адекватні засоби реалізації завдань навчання, виховання і розвитку учнів (здобувачів освіти);
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням учнями (здобувачів освіти) Статуту Комунального закладу «Синяківський хіміко-технологічний ліцей-заклад загальної середньої освіти I-II ступенів №15» і Правил внутрішнього трудового розпорядку закладу, інших документів, що регламентують організацію освітньо-виховного процесу;

- інформувати про етап виховного процесу в класі та рівень успішності учнів (здобувачів освіти) педагогічну раду, адміністрацію закладу, батьків;
- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність учня (здобувача освіти), захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства, своєю діяльністю стверджувати повагу до принципів загальної людської моралі;
- пропагувати здоровий спосіб життя;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням повноважень класного керівника (класні журнали, особові справи, плани роботи тощо).

2.9. Класний керівник складає план роботи з класним колективом у формі, визначеній адміністрацією закладу.

2.10. Класний керівник підзвітний у своїй роботі директору Комунального закладу «Синяківський хіміко-технологічний ліцей-заклад загальної середньої освіти I-II ступенів №15», а у вирішенні питань організації освітньо-виховного процесу безпосередньо підпорядкований заступнику директора з навчально-виховної роботи.

2.11. Класний керівник може бути заохочений (відзначений) за досягнення високих результатів у виховній роботі з учнями (здобувачами освіти). Форми і види заохочення регулюються законодавством України.

2.12. Виконання обов'язків з класного керівництва, яке зумовлене підвищеними вимогами навчально-виховного процесу до педагогічних працівників, передбачає додаткове навантаження на них поза функціональними обов'язками за їх основною посадою, тому їм провадиться додаткова оплата за виконання вищезазначених обов'язків.

Здійснення такої додаткової оплати передбачено Інструкцією про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженою наказом Міносвіти від 15.04.1993 р. № 102.

### III. Система організації роботи класного керівника

#### 3. 1. Підвищення теоретичного й методичного рівня:

- робота класного керівника з самоосвіти та участь в інших індивідуальних формах методичної роботи.
- участь у роботі професійної спільноти та інших активних колективних формах методичної роботи;
- вивчення та впровадження в практику передового педагогічного досвіду;
- участь у районних конференціях, педагогічних читаннях, семінарах, курсовій перепідготовці.

#### 3. 2. Організація життєдіяльності учнівського колективу:

- збереження контингенту. Відвідування учнями позакласних занять;
- створення умов для роботи: обладнання й оформлення класної кімнати, санітарний стан, збереження класного майна;
- наявність учнівського самоврядування, його діяльність, робота з активом, виконання учнями доручень, їхня активність;
- організація виконання режиму дня та правил для учнів.

#### 3.3. Підготовка й проведення позаурочних навчальних та виховних занять:

- поглиблення знань учнів з основ наук і формування пізнавальних інтересів у процесі проведення позаурочних заходів та індивідуальної роботи;
- планування і проведення виховних заходів у світлі вимог Національної Доктрини розвитку освіти, Концепції загальноосвітньої середньої освіти, Концепції національного виховання, методичних рекомендацій МОН України за основними напрямками виховної роботи;
- реалізація ідеї захисту дитини;
- здійснення взаємозв'язку з учителями - предметниками.

#### 3.4. Основні напрями в системі роботи класного керівника:

- вивчення учнів і колективу класу: отримання демографічних, медичних, психологічних і педагогічних даних (сім'я, соціальний і матеріальний стан, стан здоров'я, рівень розвитку, вихованості й навченості, індивідуальні особливості тощо);
- постановка виховних завдань («перспектив»), загальних для класу або окремих груп, учнів класу;
- планування виховної роботи - складання плану для роботи з учнями, учителями, батьками, що містить перелік завдань і справ щодо їх розв'язання;
- організація, проведення та коригування різних видів діяльності відповідно до поставлених завдань і плану: проведення класних годин, колективних творчих справ, екскурсій, походів, вечорів, батьківських зборів тощо;
- організація роботи з батьками учнів: систематичне інформування про успішність, поведінку учнів, відвідування учнів удома, педагогічна освіта батьків, залучення їх до виховної роботи;
- аналіз та оцінювання результатів виховання: спостереження, опитувальники та інші методи, що дають змогу робити висновки щодо результатів і ставити нові завдання;
- спільне розробляння загальних педагогічних вимог і підходів до дітей у навчально-виховному процесі, зважаючи на мету закладу загальної середньої освіти;
- захист інтересів своїх вихованців;
- залучення вчителів до роботи з батьками;
- залучення учнів до системи позакласної роботи із предметів: різноманітні предметні гуртки, випуск предметних газет, спільна організація й участь у предметних тижнях, тематичних вечорах та інших заходах;
- спільно із психологом класний керівник вивчає кожного учня, процес його адаптації та інтеграції у мікро- й макросоціумі;
- класний керівник координує зв'язок психолога з батьками, їх консультативну, терапевтичну підтримку;
- разом із психологом класний керівник аналізує розвиток колективу, визначаючи пізнавальні, творчі здібності й можливості вихованців, допомагаючи дитині визначитися щодо майбутньої професії; координує обирання форм і методів організації індивідуальної й групової навчальної та позакласної діяльності як зі свого боку, так і з боку інших учасників виховного процесу;
- взаємодія із педагогами додаткової освіти допомагає використати все різноманіття системи додаткового навчання для розширення пізнавальних, творчих здібностей вихованців, стимулювання їх самовизначення, саморозвитку й самовиховання, бажання розширити зону спілкування; підтримує допрофесійну підготовку учнів;
- класний керівник сприяє залученню школярів до різних творчих об'єднань за інтересами (гуртки, секції, клуби), що діють як у загальнонавчальних закладах, так і в закладах додаткового навчання дітей;
- під час організації позакласної, позашкільної роботи, канікулярних заходів класний керівник активно взаємодіє з педагогом-організатором;
- плануючи спільну діяльність, класний керівник залучає педагога-організатора до проведення заходів усередині класу, організує участь представників свого класу в загальношкільних заходах;
- за підтримки педагога-організатора класний керівник залучає до роботи із класом представників культури, спорту, громадськості;
- класний керівник за особистої участі соціального педагога організує соціально значущу діяльність учнів, зокрема заходи, спрямовані на розвиток соціальних ініціатив, реалізацію соціальних проєктів;
- залучає дітей до організації класного самоврядування для розвитку нових соціальних відносин, самореалізації, прояву й розвитку громадської й моральної позиції, соціалізації особистості;

- класний керівник співпрацює зі шкільним бібліотекарем, розвиваючи в учнів інтерес до читання, сприяючи формуванню культури читання, ставлення до моральних ідеалів, а також прищеплюючи етичні норми поведінки, усвідомлення власної індивідуальності завдяки опануванню творів класичної та сучасної літератури;
- у своїй роботі класний керівник постійно дбає про здоров'я своїх вихованців, використовуючи інформацію, що отримує від медичного працівника закладу;
- разом з батьками виховує гармонійну особистість, гідного громадянина;
- робота класного керівника з батьками спрямована на: співпрацю з родиною в інтересах дитини; формування загальних підходів до виховання; спільне вивчення особистості дитини, її психофізіологічних особливостей; вироблення близьких за змістом вимог; організацію допомоги в навчанні, фізичному й духовному розвитку;
- класний керівник залучає батьків до участі у виховному процесі, що сприяє створенню сприятливого клімату в родині, психологічного й емоційного комфорту дитини в школі та за її межами;
- координує навчання й самоосвіту дитини, вивчаючи інформацію про нахили та уподобання вихованців, матеріально-побутові умови, психологічний клімат у родині, вимоги батьків до навчання й виховання в школі та вдома, їх бачення перспектив розвитку дитини;
- класний керівник організує роботу з підвищення педагогічної та психологічної культури батьків шляхом проведення батьківських зборів і спільної діяльності.