

ПОГОДЖУЮ

Голова ПК

 Тамара ПРОВОТАР



ЗАТВЕРДЖУЮ


Директор

Комунального закладу

«Синяківський хіміко-технологічний
ліцей-заклад загальної середньої освіти I-II
ступенів №15»

Протокол № 11 від 27.05.2025

Наказ № 52-0 від 27.05.2025

 Валентина ПАСАЛЬСЬКА

ПОЛОЖЕННЯ про групу подовженого дня

Комунальний заклад «Синяківський хіміко-технологічний ліцей-заклад загальної середньої освіти I-II ступенів №15»

с. Синяк
2025

1. Загальні положення

1.1. Це Положення встановлює порядок утворення, комплектування та організації навчально-виховного процесу групи подовженого дня (далі — ГПД) Комунального закладу «Синяківський хіміко-технологічний ліцей-заклад загальної середньої освіти І-ІІ ступенів №15» (далі – Синяківський ліцей №15).

1.2. Під час організації навчально-виховного процесу ГПД заклад керується Конституцією України, Законом України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 р. № 463-IX та «Порядком створення груп подовженого дня у державних і комунальних закладах загальної середньої освіти», затверджений наказом МОН від 25.06.2018 № 677, листа МОН від 18.07.2013 № 1/9-503 «Про використання Інструктивно-методичних матеріалів з питань створення безпечних умов організації навчально-виховного процесу в групі продовженого дня загальноосвітнього навчального закладу», Правилами внутрішнього трудового розпорядку, Статутом Синяківського ліцею №15.

1.3. ГПД функціонує за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

2. Організація та функціонування ГПД

2.1. Основними завданнями ГПД є:

- організація навчальної, виховної та пізнавальної діяльності здобувачів освіти (вихованців);
- надання кваліфікованої допомоги здобувачам освіти (вихованцям) у підготовці до уроків і виконанні домашніх завдань;
- організація індивідуальної, групової та колективної роботи здобувачів освіти (вихованців);
- організація дозвілля здобувачів освіти (вихованців);
- формування в здобувачів освіти (вихованців) ключових компетентностей, життєдіяльності та самореалізації особистості;
- забезпечення індивідуальної програми розвитку особи з особливими освітніми потребами, індивідуального навчального плану.

2.2. Організація та функціонування ГПД здійснюється з дотриманням вимог законодавства щодо охорони праці, правил протипожежної безпеки, санітарно-гігієнічних та державних будівельних правил та норм.

2.3. Учасниками навчально-виховного процесу ГПД є директор Синяківського ліцею №15,

здобувачі освіти (вихованці), вихователь та інші педагогічні працівники, батьки/особи, які їх замінюють, психолог, бібліотекар, сестра медична ліцею, а також учителі, керівники гуртків, спеціалісти позашкільних установ і організацій, які мають педагогічну освіту (за необхідності).

2.4. Права і обов'язки учасників навчально-виховного процесу ГПД визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Синяківського ліцею №15, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

2.5. Рішення про утворення ГПД приймає керівник закладу за погодженням з місцевим

органом виконавчої влади (відділом освіти)/органом місцевого самоврядування.

2.6. ГПД утворюється за наявності:

- необхідної навчально-матеріальної бази;
- умов для організації денного відпочинку (сну) в ГПД, сформованої із здобувачів освіти (вихованців) першого класу;
- умов для організації харчування відповідно до Санітарного регламенту, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205.

2.7. Нормативи наповнюваності ГПД встановлюються відповідно до «Нормативів наповнюваності ГПД і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів» Наповнюваність ГПД не повинна перевищувати 30 дітей.

2.8. Зарахування учнів до ГПД та їх відрахування здійснюються згідно з наказом директора закладу на підставі відповідної заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

Заяви про зарахування здобувачів освіти (вихованців) до ГПД приймаються на початку кожного навчального року до 5 вересня та протягом всього навчального року.

2.9. ГПД може комплектуватися з учнів одного класу, кількох класів. Різниця у віці учнів,

зарахованих до ГПД, не може перевищувати двох років.

2.10. Режим роботи ГПД розробляється відповідно до Санітарного регламенту, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205, ухвалюється педагогічною радою і затверджується директором закладу.

2.11. Для осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах закладу на підставі письмового звернення їх батьків, інших законних представників, утворюються інклюзивні та/або спеціальні групи подовженого дня. Наповнюваність спеціальних ГПД відповідає наповнюваності спеціальних класів.

2.12. В інклюзивних групах подовженого дня кількість учнів з особливими освітніми потребами становить:

-одна - три дитини із числа дітей з порушеннями опорно-рухового апарату, затримкою психічного розвитку, зниженим зором чи слухом, легкими інтелектуальними порушеннями тощо;

- не більш як двоє дітей із числа дітей сліпих, глухих, з тяжкими порушеннями мовлення, у тому числі з дислексією, розладами спектра аутизму, іншими складними порушеннями розвитку (порушеннями слуху, зору, опорно-рухового апарату в поєднанні з інтелектуальними порушеннями чи затримкою психічного розвитку) або тих, що пересуваються на візках.

2.13. Організація освітнього процесу здійснюється з урахуванням особливостей навчально-пізнавальної діяльності осіб з особливими освітніми потребами, індивідуальних програм розвитку, індивідуальних навчальних планів (за наявності) та рекомендацій інклюзивно-ресурсних центрів.

2.14. Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу для дитини (дітей) з тяжкими порушеннями та дитини (дітей), яка (які) мають порушення інтелектуального розвитку, в інклюзивній групі подовженого дня забезпечує асистент вихователя з урахуванням особливостей навчально-пізнавальної діяльності осіб з особливими освітніми потребами.

2.15. Режим роботи ГПД передбачає:

- прогулянки тривалістю не менш як одна година 30 хвилин (для учнів 1— 4 класів);

- харчування тривалістю не менш як 30 хвилин;

- проведення спортивно-оздоровчих занять для учнів тривалістю не менше години

(для учнів 1 класу тривалістю не менш як 35 хвилин, 2 — 4 класів — 40 хвилин);

- денного відпочинку (сну) в групі подовженого дня, сформованої з учнів першого

класу, тривалістю не менш як одна година 30 хвилин;

- виконання домашніх завдань (за наявності) тривалістю не більше однієї години

(для учнів 2 класу тривалістю 45 хвилин, 3 класу — 1 година 10 хвилин, 4 класу — 1 година 30 хвилин).

- занять у гуртках, секціях, екскурсій.

2.16. Тривалість перебування учнів у групі подовженого дня становить не більше шести годин на день. На підставі заяви батьків, інших законних представників учнів дозволяється відпускати учнів групи подовженого дня у зручний для батьків час.

2.17. Вихователь працює з учнями відповідно до щоденного плану роботи, який включає: прогулянку, самопідготовку, виховні бесіди, дидактичні та рольові ігри тощо.

- 2.18. План роботи вихователя групи подовженого дня погоджується із заступником директора закладу і затверджується директором.
- 2.19. Для організації денного відпочинку (сну) в групі продовженого дня, сформованій з учнів 1 класу, адміністрація закладу облаштовує відповідне приміщення з дотриманням вимог законодавства щодо охорони праці, правил протипожежної безпеки, санітарно-гігієнічних та державних будівельних правил та норм.
- 2.20. Відповідальність за збереження навчального обладнання покладається на вихователя групи подовженого дня.
- 2.21. Фінансування групи подовженого дня здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.
- 2.22. Для організації навчально-виховного процесу групи подовженого дня на належному рівні директор загальноосвітнього навчального закладу затверджує режим роботи групи продовженого дня, план роботи вихователя.
- 2.23. Медичне обслуговування учнів групи продовженого дня здійснюється сестрою медичною навчального закладу в установленому порядку.
- 2.24. Відповідальними за життя та здоров'я учнів під час їх перебування в групі подовженого дня є вихователь ГПД, заступник директора та директор закладу освіти,.

3. Організація та безпечне проведення освітньої роботи із здобувачами освіти у групі продовженого дня

- 3.1. Під час проведення занять у групі подовженого дня здобувачам освіти дозволяється перебувати в класних кімнатах, кабінетах, спортзалі, шкільній майстерні лише під наглядом вихователя, користуватися спортінвентарем, займатися на спортивному майданчику після проведення вихователем інструктажу з безпеки проведення таких занять. Під час проведення спортивних занять здобувачі освіти мають користуватися спортивним одягом та взуттям, що відповідають їхньому розміру.
- 3.2. На перервах здобувачі освіти повинні дотримуватися правил безпеки: не бігати коридорами, не штовхатися, не застосовувати фізичну силу, не влаштовувати бійки, не ображати інших тощо, не сідати на підвіконня, перила сходових, елементи системи опалення тощо. Рухатися коридором слід з правого боку, підніматися та спускатися на поверхні приміщення ліцею - сходами праворуч, вихователь знаходиться в кінці шеренги для того, щоб мати можливість бачити всіх здобувачів освіти.
- 3.3. Для профілактики стомлюваності, порушення статури, зору учнів початкових класів необхідно через кожні 15 хвилин заняття проводити фізкультхвилинки, гімнастику для очей.
- 3.4. Здобувачам освіти не дозволяється залишати територію ліцею без дозволу вихователя.
- 3.5. На підставі заяви батьків/осіб, які їх замінюють дозволяється відпускати учнів у зручний для батьків час у супроводі дорослих (родичів, старших учнів, інших осіб, які вказані у заяві). Якщо за заявою батьків/осіб, які їх замінюють учневі дозволено залишати групу подовженого дня і самостійно прямувати додому після закінчення занять, відповідальність за здоров'я і життя учня несуть батьки/особи, які їх замінюють.
- 3.6. До посадової інструкції вихователя ГПД вносяться конкретні обов'язки та відповідальність з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти протягом перебування на групі подовженого дня, дотримання протиепідемічних заходів на період карантину та дотримання правил безпеки під час повітряної тривоги та інших обставин у зв'язку з воєнним станом.
- 3.7. До плану роботи вихователь групи подовженого дня включає пункти щодо:
- проведення днів, тижнів, місячників, заходів з актуальних питань безпеки життя і здоров'я здобувачів освіти;
 - перегляду фільмів про шкідливість тютюнопаління, наркоманії, токсикоманії, алкоголізму, ігроманії з урахуванням вікових особливостей дітей; проведення бесід, творчих конкурсів, читання науково-популярної літератури з різних аспектів здорового способу життя і профілактики захворювань, інших питань безпеки життєдіяльності;

- організації, підготовки та оформлення матеріалів виставок, стендів з питань безпеки життєдіяльності тощо.

3.8. На першому занятті в групі подовженого дня та перед виконанням кожного завдання, пов'язаного з використанням різних матеріалів, інструментів, приладів тощо, а також перед початком канікул вихователь проводить із здобувачами освіти первинний, повторний, цільовий, позаплановий інструктаж з безпеки життєдіяльності, який реєструється в журналі групи подовженого дня.

3.9. Позаплановий інструктаж із здобувачами освіти проводиться у разі нещасного випадку, що трапився під час освітнього процесу, або у інших випадках, які потребують негайного проведення інструктажу.

3.10. Цільовий інструктаж проводиться із здобувачами освіти перед проведенням різноманітних заходів (екскурсії, походи, спортивні змагання тощо) та використання у дослідницькій діяльності небезпечних предметів (ножиць, циркуля тощо).

3.11. Позаплановий та цільовий інструктажі проводить вихователь, який відповідає за проведення заходу, і робить запис до журналу.

3.12. Інструктаж з безпеки життєдіяльності перед проведенням спортивних ігор, не реєструється у вищезазначеному журналі, запис про проведення такого інструктажу вихователь робить у журналі групи подовженого дня.

3.13. Особлива увага приділяється роботі з попередження побутового травматизму, ознайомленню з діями у разі виникнення нещасних випадків у побуті, наданню першої домедичної допомоги потерпілим, дотриманню протиепідеміологічних заходів та правил безпеки під час повітряної тривоги.

3.14. Вихователь ГПД створює умови для безпечного здійснення навчального-виховного процесу, ретельного дотримання правил техніки безпеки, санітарних та протипожежних правил; негайно сповіщає адміністрацію ліцею про випадки виявлення в учнів зброї, пожежо- і вибухонебезпечних предметів та пристроїв, отрут, наркотичних і токсичних речовин, інших вилучених із цивільного вжитку речей.

3.15. Реалізація вихователем вимог безпеки життєдіяльності здобувачів освіти гарантує їх безпеку перебування у групі подовженого дня.