

**Протокол
засідання атестаційної комісії**

06.09.2024

№1

с. Синяк

Голова: Валентина Пасальська

Секретар: Оксана Петренко

Присутні члени атестаційної комісії: Віра Лучинська, Лариса Сучок, Тамара Провотар

Порядок денний:

1. Про створення атестаційної комісії I рівня та атестацію педагогічних працівників у 2024-2025 н.р.
2. Ознайомлення членів атестаційної комісії з наказом МОН України №805 від 09 вересня 2022 року «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників».
3. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.
4. Про затвердження плану заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників, графіка засідань атестаційної комісії Синяківського ліцею №15.

1. СЛУХАЛИ:

Валентину Пасальську, голову атестаційної комісії, яка ознайомила присутніх з наказом №126-О від 02.09.2024 року «Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу у 2024-2025 н.р.» з метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності навчально-виховного процесу було створено атестаційну комісію, яка складається з таких педагогічних працівників:

Голова – Валентина Пасальська – директор ліцею

Секретар – Оксана Петренко – секретар ліцею

Члени комісії:

- Віра Лучинська - заступник директора з виховної роботи
- Лариса Сучок – заступник директора з навчальної роботи
- Тамара Провотар – голова ППО, учитель математики

УХВАЛИЛИ:

1.1. Затвердити атестаційну комісію у складі: голова – Валентина Пасальська, секретар – Оксана Петренко, члени комісії: Віра Лучинська, Лариса Сучок, Тамара Провотар.

Голосували: «за» -5, «проти» -0, «утримались»-0.

2.СЛУХАЛИ:

Валентину Пасальську, директора, голову атестаційної комісії, що атестаційна комісія нашого закладу освіти працює в межах повноважень, які описано у наказі МОН України №805 від 09 вересня 2022 року «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників», розділ II. За результатами атестації працівнику присвоюється (не присвоюється) кваліфікаційна категорія або підтверджується (не підтверджується) раніше присвоєна кваліфікаційна категорія. А також присвоюється (не присвоюється) педагогічне звання, підтверджується (не підтверджується) раніше присвоєне педагогічне звання (у разі наявності). Міжатестаційний період не може бути меншим ніж три роки, крім випадків проведення позачергової атестації за ініціативи педагогічного працівника. Атестація проводиться не раніше ніж через рік після призначення педагогічного працівника на посаду. Кваліфікаційні категорії та педагогічні звання присвоюють послідовно. Педагогічні працівники, які мають навантаження з кількох предметів, атестуються з того предмета, який викладають за спеціальністю. У цьому випадку присвоєна кваліфікаційна категорія поширюється на все педагогічне навантаження.

Необхідною умовою при цьому є підвищення кваліфікації з навчальних предметів (інтегрованих курсів), що обов'язкові для вивчення. Педагогічні працівники, які обіймають різні педагогічні посади, атестуються за кожною з посад. Якщо в міжатастаційний період педагогічного працівника довантажено годинами з інших предметів (інтегрованих курсів), присвоєна кваліфікаційна категорія поширюється на все педагогічне навантаження до чергової атестації.

УХВАЛИЛИ:

- 2.1. Членам комісії опрацювати Положення про атестацію педагогічних працівників.
- 2.2. Організувати роботу атестаційної комісії згідно строків, зазначених у Положенні про атестацію педагогічних працівників.

Голосували: «за» -5, «проти» -0, «утримались»-0.

3. СЛУХАЛИ:

Валентину Пасальську, голову атестаційної комісії, яка запропонувала розподілити обов'язки між членами атестаційної комісії таким чином: В. Пасальська – голова атестаційної комісії; О. Петренко - секретар атестаційної комісії, відповідальна за таємне голосування; Л. Сучок, Т. Провотар, В. Лучинська - моніторять систему роботи педагогічних працівників.

Голова атестаційної комісії:

- проводить засідання атестаційної комісії, бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії, підписує протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи;
- приймає рішення про проведення засідання в режимі відео конференц зв'язку;
- ознайомлює педагогів, які атестуються з Положенням про атестацію педагогічних працівників;
- ознайомлює педагогів, які атестуються з кваліфікаційними вимогами за відповідною кваліфікаційною категорією та з відповідними їй посадовими обов'язками;
- розподіляє функціональні обов'язки членів комісії та контролює їх виконання;
- контролює правильність ведення документації;
- затверджує план та графік роботи атестаційної комісії.

Секретар атестаційної комісії:

- приймає, реєструє та зберігає документи, подані педагогічними працівниками, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;
- організовує роботу атестаційної комісії, веде та підписує протоколи засідань атестаційної комісії;
- оформлює та підписує атестаційні листи;
- повідомляє педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);
- забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному веб сайті закладу освіти.

Члени атестаційної комісії:

- знають нормативно-правові акти щодо організації та проведення атестації педагогічних працівників;
- дотримуються прозорості та гласності процесу атестації;
- підтримують комфортний мікроклімат у колективі під час проведення атестації.
- беруть у плануванні діяльності атестаційної комісії.

УХВАЛИЛИ:

- 3.1. Членам комісії дотримуватись та виконувати свої обов'язки упродовж періоду роботи атестаційної комісії.

Голосували: «за» -5, «проти» -0, «утримались»-0.

4. СЛУХАЛИ:

Валентину Пасальську, голову атестаційної комісії, яка ознайомила присутніх з планом заходів щодо проведення атестації педагогічних працівників у 2024-2025 навчальному році. (Додаток 1)

ВИСТУПИЛИ:

Оксана Петренко, секретар атестаційної комісії, яка ознайомила присутніх із графіком проведення засідань атестаційної комісії. (Додаток 2)

Тамара Провотар, член атестаційної комісії, яка запропонувала присутнім прийняти план заходів та графік проведення засідань за основу та затвердити.

УХВАЛИЛИ:

4.1. Затвердити план заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників та графік проведення засідань атестаційної комісії I рівня.

4.2. Проводити засідання атестаційної комісії протягом атестаційного періоду 2024-2025 років відповідно з термінами вказаними в Плані заходів та відповідають строкам, які зазначені у Положенні про атестацію педагогічних працівників.

4.3. Секретарю атестаційної комісії Оксані Петренко з 20.09. 2024 р. на сайті ліцею висвітлювати заходи щодо атестації педагогічних працівників у 2024-2025 навчальному році.

Голосували: «за» -5, «проти» -0, «утримались»-0.

Голова атестаційної комісії _____ Валентина ПАСАЛЬСЬКА

Секретар _____ Оксана ПЕТРЕНКО

Члени атестаційної комісії _____ Віра ЛУЧИНСЬКА

_____ Лариса СУЧОК

_____ Тамара ПРОВОТАР

**План заходів
з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників
у 2024-2025 навчальному році**

| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальні |
|--|--|---|---|
| І. Організаційні питання щодо проведення атестації | | | |
| 1 | Створення атестаційної комісії та затвердження її складу | до 20.09. 2024 р. | Директор, педагогічна рада |
| 2 | Видання наказу «Про атестацію педагогічних працівників у 2024-2025 н.р.» | до 20. 09. 2024 р. | Голова атестаційної комісії |
| 3 | Ознайомлення членів комісії з наказом про створення атестаційної комісії | до 20.09. 2024 р. | Секретар атестаційної комісії |
| 4 | Планування роботи атестаційної комісії, складання плану засідань атестаційної комісії у 2024-2025 н.р. | до 20.09.2024 р. | Члени атестаційної комісії |
| 5 | Прийом заяв від педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації | до 20.09.2024 р. | Секретар атестаційної комісії |
| 6 | Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників | Вересень | Члени атестаційної комісії |
| 7 | Підготовка списку педагогічних працівників, які атестуються у 2024-2025 н.р. | до 10.10.2024 р. | Секретар атестаційної комісії |
| 8 | Ознайомлення вчителів, які атестуються, з кваліфікаційними вимогами до категорій та державними документами, які регламентують проведення атестації | до 10.10.2024 р. | Секретар атестаційної комісії |
| 9 | Проведення індивідуальних консультацій для педагогічних працівників з питань підготовки та методики проведення атестації | жовтень 2024 р. | Секретар атестаційної комісії |
| 10 | Затвердження графіку проведення засідань атестаційної комісії | до 10.10.2024 р. | Члени атестаційної комісії |
| 11 | Уточнення списку працівників, які підлягають черговій атестації | до 20.12.2024 р. | Секретар атестаційної комісії |
| 12 | Прийом заяв і затвердження списку на позачергову атестацію | до 20.12.2024 р. | Секретар атестаційної комісії Члени атестаційної комісії |
| 13 | Оформлення атестаційних документів | за 10 днів до підсумкового засідання атестаційної комісії | Секретар атестаційної комісії |

| | | | |
|----|--|--|-------------------------------------|
| 14 | Надання педагогічному працівнику запрошення на засідання (за потреби) | за 5 днів до підсумкового засідання атестаційної комісії | Секретар атестаційної комісії |
| 15 | Підсумкове засідання атестаційної комісії I рівня | до 01.04.2025 р. | Члени атестаційної комісії |
| 16 | Ознайомлення педагогічних працівників, які атестувалися, із рішенням атестаційної комісії I рівня (під підпис) | 25.03.2025 | Голова атестаційної комісії I рівня |

**Графік
проведення засідань атестаційної комісії
у 2024-2025 навчальному році**

| | | | |
|---|--|------------|----------------------------|
| 1 | I засідання: – розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії; – затвердження плану роботи та графіка засідань; – ознайомлення з Положенням про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН України №805 від 09 вересня 2022 року) | 06.09.2024 | Члени атестаційної комісії |
| 2 | II засідання: – розгляд заяв та документів про проходження атестації у 2024-2025 навчальному році; -затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються у 2024-2025 н.р. | 10.10.2024 | Члени атестаційної комісії |
| 3 | III засідання: – розгляд заяв та документів про проходження позачергової атестації у 2023-2024 навчальному році; - затвердження списку педагогічних працівників, які позачергово атестуються у 2024-2025 н.р. | 20.12.2024 | Члени атестаційної комісії |
| 4 | IV засідання: -про результати моніторингу професійної діяльності педагогічних працівників, які атестуються; -про вибір форми голосування; -про обрання членів лічильної комісії; -про прийняття рішення атестаційної комісії. | 25.03.2025 | Члени атестаційної комісії |