

СХВАЛЕНО
протокол засідання
педагогічної ради №2
09.09.2024

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор
Синяківського ліцею №15

Валентина ПАСАЛЬСЬКА

наказ №31-0 від 09.09.2024

ПОЛОЖЕННЯ про комісію з надзвичайних ситуацій

Комунальний заклад «Синяківський хіміко–технологічний ліцей –
заклад загальної середньої освіти I-II ступенів №15»

Бучанської міської ради

2024

1. Загальні положення

1. Комісія з надзвичайних ситуацій (далі – комісія) є постійно діючим органом цивільного захисту, який розв'язує питання, пов'язані з безпекою та захистом здоров'я і життя здобувачів освіти, педагогічних і технічних працівників у будівлі закладу освіти і на його території, реагуванням на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Державної, регіональної, міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, а також цим Положенням.

2. Завдання комісії з надзвичайних ситуацій

2.1. Основними завданнями комісії є:

- збереження здоров'я, життя працівників і здобувачів освіти закладу освіти за будь-яких обставин і незалежно від виду надзвичайної ситуації;
- координація діяльності формувань цивільного захисту закладу освіти, пов'язаної зі створенням умов запобігання і реагування на можливе виникнення надзвичайної ситуації в будівлі закладу освіти і на його території;
- участь у розробленні документів із цивільного захисту закладу освіти;
- організація та керівництво проведенням робіт щодо ліквідації наслідків надзвичайної ситуації в будівлі закладу освіти і на його території;
- здійснення оповіщення органів управління та сил цивільного захисту про виникнення надзвичайної ситуації та інформування їх про дії в умовах такої ситуації.

2.2. У режимі повсякденного функціонування:

- спостереження і контроль заходів безпеки та поведінки здобувачів освіти, працівників закладу освіти під час перебування їх в будівлі закладу освіти та на його території;
- оцінювання обстановки і можливих наслідків загрози від потенційно небезпечних об'єктів;
- розроблення пропозицій і заходів щодо запобігання надзвичайним ситуаціям, забезпечення безпеки і захисту здобувачів освіти і працівників, зменшення матеріальних втрат, можливості функціонування закладу освіти в разі виникнення надзвичайної ситуації;
- підготовка особового складу комісії до дій у разі виникнення надзвичайної ситуації;
- своєчасна допомога потерпілим від надзвичайної ситуації, збереження їх життя і здоров'я;
- залучення до складу комісії інших осіб, крім начальника цивільного захисту.

2.3. У режимі підвищеної готовності:

- оцінювання обстановки та можливих наслідків надзвичайної ситуації, що можуть виникнути;

- своєчасне інформування начальника цивільного захисту закладу освіти, надання пропозицій щодо дій формувань цивільного захисту та інших працівників закладу освіти в разі виникнення надзвичайної ситуації.

2.4. У режимі надзвичайної ситуації:

- негайне прибуття до місця виникнення надзвичайної ситуації і організація її локалізації та ліквідації;
- визначення межі території, на яку вплинули наслідки надзвичайної ситуації, та організація роботи для надання допомоги потерпілим;
- здійснення постійного контролю за станом здоров'я здобувачів освіти та працівників, за потреби — евакуація в безпечну зону;
- інформування начальника цивільного захисту закладу освіти про рівень надзвичайної ситуації та вжиті заходи зі збереження життя і здоров'я здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- визначення причин виникнення надзвичайної ситуації.

2.5. У режимі надзвичайного стану:

- визначення та вивчення межі території, на якій установлено надзвичайний стан, визначення наявності на цій території особливо небезпечних об'єктів для здоров'я і життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- оцінювання обстановки та надання пропозицій начальнику цивільного захисту закладу освіти щодо дій формувань цивільного захисту та працівників закладу освіти у разі виникнення надзвичайних ситуацій;
- постійний контроль за дотриманням правил безпеки та проведення необхідних заходів у будівлі закладу освіти та на його території;
- встановлення особливого режиму відвідування учнями закладу освіти та пропозиції щодо подальшого проведення занять з ними;
- підготовка тексту для звітування до про виконання і планування заходів щодо дій у разі введення надзвичайного стану.

3. Права особового складу комісії з надзвичайних ситуацій

3.1. Комісія з надзвичайних ситуацій має право:

- залучати без попереднього узгодження (за браком часу) з начальником цивільного захисту закладу освіти сили і засоби для запобігання надзвичайним ситуаціям та реагувати в разі їх виникнення (крім дзвінків за номерами телефонів «101», «102» і «103»), давати цим особам відповідні доручення для збереження здоров'я і життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- отримувати і виконувати розпорядження начальника цивільного захисту закладу освіти;
- організовувати заходи щодо активізації роботи з проведення спостереження та контролю за станом навколишнього природного середовища, перебігом епідемій і спалахами інфекційних захворювань, масовими харчовими отруєннями здобувачів освіти, обстановкою на потенційно небезпечних об'єктах і прилеглих до них територіях, прогнозування можливості виникнення надзвичайної ситуації та її масштабів;
- організовувати розроблення Плану заходів щодо захисту дітей,

працівників і території у разі виникнення надзвичайної ситуації, забезпечення сталого функціонування суб'єкта господарювання;

- забезпечувати координацію заходів щодо запобігання виникненню надзвичайної ситуації об'єктового рівня;
- уточнювати План взаємодії аварійно-пошуково-рятувальних та відновлювальних загонів, спеціалізованих служб цивільного захисту, порядок переміщення їх в район можливого виникнення надзвичайних ситуацій;
- запроваджувати цілодобове чергування членів комісії (при потребі);
- інформувати працівників про ситуацію, що склалася, прогноз її розвитку та про дії, які потрібно виконувати в разі загрози та виникнення надзвичайної ситуації.

3.2. Головою (начальником цивільного захисту) комісії є директор закладу освіти.

3.3. Роботою комісії керує її голова, а за відсутності голови – за його дорученням заступник.

3.4. Засідання комісії веде голова, а за його відсутності - заступник голови.

3.5. Посадовий склад комісії затверджується наказом директора закладу освіти.

3.6. Голова комісії з надзвичайних ситуацій (начальник цивільного захисту) має право:

- залучати до роботи із запобігання виникненню надзвичайної ситуації або ліквідації її наслідків будь-які транспортні, рятувальні, відбудовні, медичні та інші сили і засоби відповідно до законодавства;
- приймати в межах повноважень комісії рішення щодо реагування на надзвичайну ситуацію;
- вносити пропозиції в межах законодавства щодо заохочення осіб, які зробили вагомий внесок у запобігання виникненню надзвичайної ситуації, ліквідацію її наслідків;
- делегувати на період ліквідації наслідків надзвичайної ситуації свої повноваження заступнику голови комісії.
- приймати рішення про залучення до ліквідації надзвичайної ситуації будь-якого працівника закладу освіти;
- вносити пропозиції щодо запобігання надзвичайним ситуаціям і можливої ліквідації;
- проводити засідання комісії з надзвичайних ситуацій в будь-який час, якщо обставини змушують це робити;
- брати участь у розробленні документів із цивільного захисту закладу освіти.

3.7. Забезпечення підготовки, скликання та проведення засідань комісії, а також здійснення контролю за виконанням її рішень покладається на секретаря комісії.

3.8. Комісія проводить засідання на постійній основі.

Рішення комісії приймаються колегіально відкритим голосуванням і вважається прийнятими, якщо за нього проголосувало більше як дві третини присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів,

вирішальним є голос головуючого на засіданні. Член комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, прийняті комісією, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання. Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем комісії.

3.9. Організація роботи комісії здійснюється головою комісії (начальником цивільного захисту) за допомогою секретаря, який забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, а також здійснює контроль за виконанням її рішень.

3.10. Рішення комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання працівниками та здобувачами освіти закладу.

3.11. За членами комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

3.12. У процесі діяльності комісія з питань надзвичайних ситуацій взаємодіє:

- з управлінням (відділом) з питань надзвичайних ситуацій міста Буча;
- з відділом (управлінням) внутрішніх справ міста Буча;
- зі структурними та підпорядкованими підрозділами ГУ ДСНС України у Київській області.