

СХВАЛЕНО
протокол засідання
педагогічної ради №2
09.09.2024

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор
Синяківського ліцею №15



Валентина ПАСАЛЬСЬКА

ПОЛОЖЕННЯ про комісію для вирішення спірних питань

Комунальний заклад «Синяківський хіміко–технологічний ліцей –
заклад загальної середньої освіти I-II ступенів №15»

Бучанської міської ради

2024

1. Загальні положення

1.1. Комісія зі спірних питань (далі – комісія) створюється тимчасово, на певний строк, для рішення спірних питань, що відносяться до освітнього процесу, поточного контролю знань, порядку проведення проміжної атестації учнів і підсумкової (державної) атестації випускників.

1.2. Комісія зі спірних питань призначається рішенням педагогічної ради закладу освіти для розгляду конфліктної ситуації між учасниками освітнього процесу й на період іспитів; кількість членів комісії непарна, але не менше трьох; голова комісії призначається директором закладу освіти із педагогічних працівників чи голів відповідної професійної спільноти вчителів-предметників.

1.3. Комісія у своїй діяльності керується Законом «Про освіту», типовим положенням про даний тип освітньої установи, статутом і локальними актами освітньої установи, державними освітніми стандартами, установленими критеріями оцінки освоєння освітніх програм.

2. Задачі та функції комісії зі спірних питань

2.1. Основною задачею комісії зі спірних питань є розв'язання конфліктної ситуації між учасниками освітнього процесу шляхом доказового роз'яснення прийняття оптимального варіанта рішення в кожному конкретному випадку.

2.2. Комісія розглядає питання організації навчання за індивідуальним планом, програмою; розв'язання конфліктної ситуації, пов'язаної з оцінювання навчальних досягнень; питань про об'єктивність оцінювання з навчального предмета під час поточного навчального року, семестру, під час підсумкової атестації тощо.

2.3. Для рішення окремих питань комісія звертається за одержанням достовірної інформації до учасників конфлікту.

2.4. Для одержання правомірного рішення комісія використовує різні нормативні правові документи, інформаційну й довідкову літературу, звертається до фахівців, у компетенції яких знаходиться розглянуте питання.

3. Права членів конфліктної комісії

3.1. Комісія має право:

- приймати до розгляду заяви будь-якого учасника освітнього процесу при незгоді з рішенням чи дією керівника, учителя, класного керівника, вихователя, учня;
- прийняти рішення з кожного спірного питання, що відноситься до її компетенції (оскарження прийнятого рішення можливе у відділі я освітою);
- сформувати предметну комісію для рішення питання про об'єктивність виставляння оцінки за знання учня (рішення приймається протягом трьох днів із моменту надходження заяви, якщо термін відповіді не обговорений заявником додатково);
- запитувати додаткову документацію, матеріали для проведення самостійного вивчення питання;
- рекомендувати припиняти чи скасовувати раніше прийняте рішення на підставі проведеного вивчення при згоді конфліктуючих сторін;
- рекомендувати зміни в локальних актах освітньої установи з метою демократизації основ управління чи розширення прав учнів.

4. Обов'язки членів комісії

4.1. Члени комісії зобов'язані:

- бути присутніми на всіх засіданнях комісії;
- брати активну участь у розгляді поданих заяв в усній чи письмовій формі;
- приймати рішення із заявленого питання відкритим голосуванням (рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів комісії за присутності не менше двох третин її членів);

- приймати своєчасне рішення, якщо не обговорені додаткові терміни розгляду заяви;
- давати обґрунтовану відповідь заявнику в усній чи письмовій формі відповідно до побажання заявника.

5. Організація діяльності комісії

5.1. Засідання комісії оформлюються протоколом.

5.2. Затвердження членів комісії та призначення її голови оформлюються наказом по закладу освіти.

5.3. Протоколи засідань комісії здаються разом із звітом за навчальний рік та зберігаються в документах закладу освіти протягом трьох років.

6. Порядок діяльності комісії із спірних питань, що виникають під час переведення до наступного класу або вибуття

6.1. Комісія для вирішення спірних питань, що виникають під час переведення до наступного класу або вибуття із закладу освіти створюється закладом освіти, порядок діяльності, чисельність і склад комісії затверджується директором закладу освіти відповідно до рішення педагогічної ради школи.

6.2. У разі виникнення спірних питань, що виникають під час переведення до наступного класу або при вибутті із закладу освіти, учні у разі досягнення ними повноліття, їхні батьки (один із батьків) або законні представники можуть подати до комісії письмову заяву про оскарження рішення педагогічної ради школи не пізніше п'яти робочих днів із дня оприлюднення рішення, що оскаржується.

6.3. Комісія зобов'язана:

- розглянути на засіданні письмову заяву учнів у разі досягнення ними повноліття, їхніх батьків (одного із батьків) або законних представників про оскарження рішення педагогічної ради закладу освіти упродовж трьох робочих днів, починаючи із дати її надходження;

- перевірити у класному журналі об'єктивність виставлення тематичних та семестрових оцінок учню, провести аналіз успішності, заслухати (у разі необхідності) пояснення вчителів-предметників офлайн/онлайн).

6.4. Комісія за наслідками розгляду заяви може прийняти такі рішення:

- рекомендувати педагогічній раді закладу освіти скасувати, змінити, прийняти нове або залишити попереднє рішення, що оскаржується, без змін.

6.5. Результати розгляду заяви оформлюються протоколом засідання комісії.

6.6. Рішення комісії є остаточним.