

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок утворення та припинення роботи, основні засади діяльності ресурсної кімнати КЗ «Синяківський хіміко-технологічний ліцей - ЗЗСО I-II ст. №15» Бучанської міської ради Київської області. Ресурсна кімната— це спеціально облаштоване приміщення, призначене для проведення індивідуальних, групових психолого-педагогічних занять під час організації роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.
2. Облаштування ресурсної кімнати та медіатеки здійснюється за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.
3. Положення про ресурсну кімнату КЗ «Синяківський хіміко-технологічний ліцей - ЗЗСО I-II ст. №15» (далі – ресурсна кімната) розроблено відповідно до Конвенції про права осіб з інвалідністю, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства.
4. Дія цього Положення поширюється на ресурсну кімнату, що існує і створена в закладі загальної середньої освіти.
5. Це Положення визначає загальні та спеціальні вимоги до матеріально-технічного оснащення ресурсної кімнати згідно із санітарно-гігієнічними правилами та нормами і є обов'язковим для її організації в закладі загальної середньої освіти (далі - ЗЗСО) незалежно від типу та форми власності.

II. Призначення ресурсної кімнати

1. Основна мета створення ресурсної кімнати полягає в організації процесу навчання учнів з особливими освітніми потребами у закладі, у забезпеченні оптимальних умов для організації навчально-виховного, реабілітаційного процесів та реалізації завдань відповідно до постанови Кабміну України від 22 серпня 2018 р. № 617 «Деякі питання створення ресурсних центрів підтримки інклюзивної освіти та інклюзивно-ресурсних центрів».
2. Завданням функціонування ресурсної кімнати є створення спеціально організованого освітнього простору, який дає змогу дитині з особливими освітніми потребами (далі ООП) реалізувати:
 - своє право на освіту;
 - максимально розкрити освітній і особистісний потенціал;
 - подолати бар'єри соціалізації.
3. Навчання та перебування у ресурсній кімнаті базується:
 - на індивідуальних потребах учня з ООП;
 - на меті залучення, або перехід дитини до звичайного класу;
 - на усунення факторів, що перешкоджають навчанню у загальноосвітньому класі.
4. Навчання в ресурсній кімнаті дає можливість:
 - займатися з корекційним педагогом та дефектологом, практичним психологом, логопедом, іншими фахівцями;
 - працювати за власним адаптаційним графіком;
 - розвивати життєві навички, вчитися, відпочивати, гратися тощо;

5. Перед початком навчального року проводиться огляд ресурсної кімнати з метою визначення стану готовності її до проведення занять та поновлення/поповнення засобів корекції для осіб з особливими освітніми потребами (відповідно до нозологій).

6. Ресурсна кімната - це окремий кабінет, який розміщений у приміщенні ЗЗСО та пристосований для дітей з особливими освітніми потребами, відповідно до вимог законодавства, у тому числі державних санітарних норм і правил та державних будівельних норм (ДБН В.2.2-40:208 «Інклюзивність будівель і споруд»). Кабінет має загальну площу 40-60 кв.м та є поліфункціональним — використовується по-різному залежно від мети діяльності.

III. Матеріально-технічне забезпечення ресурсної кімнати

1. Комплектація ресурсної кімнати обладнанням здійснюється відповідно до Типового переліку спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України 23.04.2018 № 414. (Додаток 1)

2. Меблі, технічне обладнання та їх розміщення в ресурсній кімнаті мають відповідати санітарно - гігієнічним правилам, нормам, Типовому переліку.

3. Простір приміщення ресурсної кімнати поділяється за допомогою стаціонарної меблевої перегородки на дві зони: навчально-пізнавальну та побутово-практичну. У першій зоні здійснюється процес навчання у групах або індивідуально. У другій зоні створюється простір, який виконує функції кухні та їдальні. Тут діти з особливими освітніми потребами під наглядом педагогів або з їхньою допомогою набувають навичок самообслуговування, які допоможуть їм адаптуватись у соціумі.

4. Ресурсна кімната має такі зони:

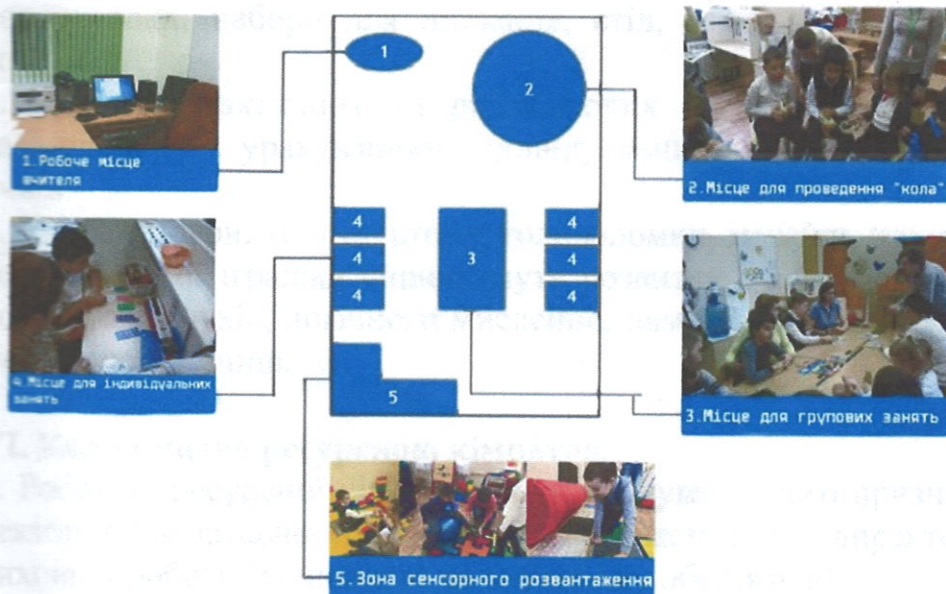
- 1) Робоче місце вчителя;
- 2) Місце для проведення «кола»;
- 3) Місце для групових занять;
- 4) Місце для індивідуальних занять;
- 5) Зона сенсорного розвантаження.

Робоче місце вчителя обладнується комп'ютерним/мультимедійним і демонстраційним оснащенням, меблями, допоміжними засобами та матеріалами.

Місце для групових та індивідуальних занять обладнується меблями спеціального призначення, корекційними засобами навчання і спеціальними тренажерами, а також столом і стільцями для групової роботи.

Індивідуальні місця учнів – навчальні парти, стільці повинні регулюватись за висотою, висота має бути виставлена індивідуально для кожного учня, щоб запобігти негативному впливу на опорно-руховий апарат дитини. Для дітей з порушеннями в роботі опорно-рухового апарату застосовується вертикалізатор.

Сенсорний куток в ресурсній кімнаті створюється з метою релаксації і для проведення корекційної роботи психолога.



6. Місця зберігання засобів навчання нумеруються і позначаються назвами на етикетках, що заносяться до інвентарної книги.

7. Усі матеріальні цінності ресурсної кімнати обліковуються в інвентарній книзі встановленого зразка, яка повинна бути прошнурована, пронумерована та скріплена печаткою. (Додаток 2)

8. Облік та списання морально та фізично застарілого обладнання, навчально-наочних посібників проводиться відповідно до інструкцій, затверджених Міністерством фінансів України.

9. У ресурсній кімнаті потрібно дотримуватись Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, які затверджені наказом МОН України від 15.08.2016 № 974.

IV. Навчально-методичне забезпечення ресурсної кімнати

1. Навчально-методичне забезпечення ресурсної кімнати складається з навчальних програм, підручників, фахових журналів, навчальних та методичних посібників.

2. Розподіл та збереження засобів навчання і навчального обладнання здійснюються згідно з вимогами навчальних програм за розділами.

V. Вимоги до оформлення ресурсної кімнати

1. На входних дверях кабінету повинен бути відповідний напис «Ресурсна кімната». Крім того, на входних дверях має бути цифрове позначення, наприклад «2».

2. Облаштування ресурсної кімнати здійснюється згідно з наказом МОН України від 23.04.2018 р. № 414.

3. Використання піскотерапії, обладнання для мозочкової стимуляції, обладнання для сенсорної стимуляції дозволяє зняти психоемоційне

напруження, розвивати та вдосконалювати сенсорні, вестибулярні і рухові можливості дітей.

4. Куток для творчості містить мольберти, набори для творчості, фарби, розмальовки, набори для ліплення, стіл, м'які пуфи, килимове покриття тощо.

5. Підбір дидактичних та розвиваючих іграшок для ресурсної кімнати здійснюється з урахуванням індивідуальних та особливих освітніх потреб учнів.

6. Настільні ігри, конструктори, головоломки, мозаїки, шнурівки і соціально-комунікативні іграшки сприятимуть розвитку дрібної та крупної моторики, координації рухів, логічного мислення, пам'яті, уважності і інтелектуальних можливостей учнів.

VI. Керівництво ресурсною кімнатою

1. Роботою ресурсної кімнати керує завідувач, якого призначає наказом директор з числа асистентів вчителя або заступника директора з навчально-виховної роботи (відповідно до посадових обов'язків).

2. Завідувач ресурсної кімнати несе відповідальність за упорядкування, зберігання й використання навчально-наочних посібників, обладнання, спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку дітей з особливими освітніми потребами та інших матеріальних цінностей.

3. До обов'язків завідувача ресурсної кімнати належать:

- складання перспективного плану оснащення ресурсної кімнати;
- забезпечення умов для проведення занять (моделювання графіка занять);
- сприяння оновленню та удосконаленню матеріальної бази ресурсної кімнати;
- щороку подавати керівнику навчального закладу пропозицій щодо оснащення засобами навчання та обладнанням ресурсної кімнати;
- забезпечення дотримання в ресурсній кімнаті правил електричної та пожежної безпеки, чистоти, порядку тощо;
- систематичне ведення інвентарної книги із занесенням до неї відповідних змін про нові надходження, витрати та списання матеріальних цінностей.

4. Розмір посадового окладу (ставки заробітної плати) завідувача кабінету ЗЗСО встановлюється згідно з чинним законодавством.

5. Перспективний план оснащення ресурсної кімнати засобами навчання та спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку дітей з особливими освітніми потребами складає завідувач за погодженням з директором закладу, у разі необхідності (закупівля і встановлення нового складного обладнання) – з місцевим органом управління освітою, органами держпромнагляду та пожежної охорони.

VII. Заключні положення

1. Положення розробляє заступник директора з навчальної/виховної роботи (відповідно до посадових обов'язків), обговорюють та схвалюють на засіданні педагогічної ради і затверджують наказом керівника.

Обладнання для ресурсної кімнати

(витяг з Типового переліку спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України 23.04.2018 № 414, розділ XI)

1. Меблі	1.1. Меблі: шафа комбінована (1500×800×1664 мм) - 1 шт.; шафа (1000×400×1664 мм) - 2 шт.; пенал кухонний (360×600×210 мм) - 2 шт.; секція кухонна з мийкою (500×600×900 мм) - 1 шт.; секція кухонна нижня (500×600×900 мм) - 2 шт.; секція кухонна верхня (500×32×700 мм) - 3 шт.; стіл для приймання їжі - 2 шт.; стіл учнівський (1200×500×750 мм) - 4 шт.; комплект кухонний (стілниця (1500×600 мм) - 1 шт.; робоча панель кухонна 1500×500 мм - 1 шт.); тумба для технічних засобів навчання (600×430×900 мм) - 1 шт.; стільці учнівські - 8 шт.; крісло-груша - 2 шт.
2. Технічне обладнання	1.2. Технічне обладнання: ноутбук; дошка-екран жорстка, магнітно-маркерна 125×160 см; проектор + інтерактивний сенсорний модуль; акустична система 2.0, деревина (MDF), 2×10 Вт (RMS); Wi-Fi Wireless Router; комплект для монтажу мультимедійного комплексу для КФ - проекторів (на стіну); інтерактивний блок; електрочайник; мікрохвильова піч
3. Додаткове обладнання	1.3. Додаткове обладнання: м'яч-футбол - 2 шт.; килимок-пазл - 2 шт.; килим для організації ігрової діяльності дітей - 1 шт.; іграшки дитячі, конструктори; комплект терапевтичних м'ячиків; дошки для повзання та катання; батут; обладнання для піскової терапії (стіл для ігор з піском та водою, піддони для піску, дерев'яна пісочниця на ніжках, підсвічення, кінетичний пісок різного кольору, пісок для піскової терапії, дрібні іграшки з різних класифікаційних груп); література; канцтовари тощо. Приміщення ресурсної кімнати може бути поділено за допомогою стаціонарної або мобільної перегородки на дві зони - навчально-пізнавальну та ігрову. У навчально-пізнавальній зоні може здійснюватися процес навчання дітей з особливими освітніми потребами у групах або індивідуально. В ігровій зоні створюється простір, який сприятиме покращенню психоемоційного стану дітей, зниженню у них тривожності, агресії, нервового збудження тощо.

* Для оснащення ресурсної кімнати може використовуватись обладнання з усіх розділів цього Типового переліку.

Форма інвентарної книги

№	Назва предмета	Інвентарний номер	Коли придбано	Кількість і вартість	Час і причина списання
1	2	3	4	5	6

Форма інвентарної книжки

№ Назва предмета	Інвентарний номер	Код підприємства	Кількість і вага	Рік і місяць проведення обліку
1	2	4	2	6

Пронумеровано і прошнуровано сторінок, що підписом і печаткою стверджується.

Директор

Валентина ПАСАЛЬСЬКА

